

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Газпром трансгаз Москва»
от 19.03.2019 № 213

ПОЛОЖЕНИЕ
о применении дистанционного обучения
в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Москва»

ПЛЖ ГТМ 01/09-847-2019

Москва 2019 год

Содержание:

1. Общие положения	3
2. Термины, определения, сокращения.....	3
3. Организация учебного процесса с применением ДО.....	4
4. Структура учебной деятельности с применением ДО	5
5. Кадровое обеспечение	6
6. Права и обязанности участников учебного процесса с использованием ДО ...	6
7. Техническое обеспечение.....	7

1. Общие положения

1.1. Положение о применении дистанционного обучения в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Москва» (далее – Положение, УПЦ, Общество) определяет порядок подготовки, организации и проведения дополнительного профессионального обучения с применением дистанционного обучения (далее – ДО) в УПЦ.

1.2. Положение разработано с учетом требований:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Положение разработано в целях:

1.3.1. Единого порядка реализации образовательных программ дополнительного профессионального обучения с применением ДО.

1.3.2. Повышения качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

1.4. Положение определяет:

1.4.1. Структуру учебной деятельности при ДО.

1.4.2. Кадровое обеспечение.

1.4.3. Права и обязанности участников учебного процесса с использованием ДО.

1.4.5. Техническое обеспечение.

1.5. Действие Положения распространяется на руководителей и специалистов структурных подразделений администрации, при администрации и филиалов Общества, занимающихся проведением обучения персонала в УПЦ.

1.6. Основными целями ДО являются:

предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности осваивать образовательные программы;

увеличение контингента обучаемых в УПЦ за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;

интенсификация использования методического потенциала УПЦ;

систематическое обучение (сертифицированная подготовка, переподготовка, повышение квалификации слушателей);

снижение затрат на проведение обучения.

1.7. Положение является обязательным для руководителей и специалистов структурных подразделений администрации, при администрации

и филиалов Общества, участвующих в процессе организации и проведения обучения в УПЦ.

2. Термины, определения, сокращения

2.1. **База данных** – объективная форма представления и организации совокупности данных (статей, расчетов и так далее), систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины.

2.2. **Вебинар** – интерактивный семинар, предназначенный для проведения онлайн-встреч, лекций или презентаций через сеть Интернет в режиме реального времени.

2.3. **Дистанционное обучение** – форма обучения, при которой все или большая часть учебных процедур осуществляются с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии слушателя и педагогического работника.

2.4. **Документ** – зафиксированная на материальном (в том числе электронном) носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

2.5. **Информация** – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

2.6. **Обучающийся (слушатель)** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (дополнительную профессиональную программу и программу профессионального обучения).

2.7. **Справочник** – рекомендуемый перечень значений какого-либо объекта классификации. Может рассматриваться как одноуровневый классификатор.

3. Организация учебного процесса с применением ДО

3.1. Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и программами дополнительного профессионального обучения, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс по направлениям реализации образовательных программ.

3.2. Учебные программы с применением ДО реализуются по следующим формам обучения:

- с отрывом от производства;
- без отрыва от производства;
- с частичным отрывом от производства.

3.3. Вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при ДО, решаются УПЦ.

- Образовательная программа с применением ДО включает в себя:
- пояснительную записку;
 - общую характеристику учебной программы;
 - результаты освоения учебной дисциплины;

тематический план и содержание программы;
условия реализации программы;
материально-технические требования;
систему оценки результатов;
список нормативных актов, изучаемых в рамках учебной программы;
список учебной литературы.

3.4. Учебный процесс с использованием ДО в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
специалистов, имеющих соответствующее образование;
материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

4. Структура учебной деятельности при ДО

4.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДО являются:

практические и лабораторные занятия во всех технологических средах, также собеседования в режиме онлайн (система общения, при которой участники, подключенные к сети Интернет, обсуждают заданную тему в режиме реального времени);

индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, онлайн-конференции, форумы;

самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;

выполнение тестовых и иных заданий;

работа с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами;

работа с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;

текущие и промежуточные аттестации.

4.2. При обучении с применением ДО могут использоваться следующие информационные технологии:

пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;

дискуссии и вебинары, проводимые через компьютерные сети;

компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках;

компьютерные системы контроля знаний, включающие в себя тестовые задания.

4.3. При использовании ДО обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

рабочий учебный план;

график учебного процесса;

программу учебной дисциплины;

учебные пособия;

тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного модуля и организации самоконтроля, текущего контроля. При необходимости, комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтами, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

4.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ДО, определяются Положением, правилами внутреннего распорядка обучающихся УПЦ.

4.5. На основании Плана реализации образовательных программ, каждому обучающемуся становятся доступными, посредством пересылки на указанный адрес электронной почты, учебные материалы.

4.6. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.7. При применении ДО обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

4.8. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

5. Кадровое обеспечение

5.1. К проведению занятий с использованием ДО привлекаются преподаватели, имеющие необходимый уровень компетенций в области применяемых образовательных технологий и используемого информационного сервиса. Необходимый уровень компетенций может быть подтвержден наличием удостоверений о повышении квалификации и (или) опытом участия в реализации образовательных программ с применением ДО.

5.2. Преподавательский состав, осуществляющий ДО, формируется из педагогических работников и сотрудников УПЦ. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию. Координация и контроль за использованием ДО возлагаются на заместителя начальника УПЦ.

6. Права и обязанности участников учебного процесса с использованием ДО

6.1. Заместитель начальника УПЦ имеет право:
вносить поправки в учебный график обучающегося;
контролировать процесс обучения посредством тестовых заданий, предусмотренных образовательной программой;
не допустить обучающегося, не освоившего дисциплины ДО, к дальнейшему обучению.

6.2. Методист УПЦ имеет право:

оказывать помощь в обработке информации;

консультировать обучающегося по вопросам оформления результатов самостоятельной деятельности посредством общения через сеть Интернет или любым удобным для преподавателя (куратора) и обучающегося способом;

систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществить дистанционное обучение;

запрашивать от филиалов Общества информацию, связанную с применением ДО в образовательном процессе, необходимую для составления отчетности;

требовать от преподавателей УПЦ своевременного предоставления материалов для организации учебного процесса по реализации программ дополнительного образования с применением ДО.

6.3. Преподаватели УПЦ имеют право использовать ДО в учебном процессе в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования.

6.4. Кадровые службы филиалов Общества обязаны:

в установленные сроки предоставлять учебно-методический материал для успешной реализации программ дополнительного профессионального образования с применением ДО;

предоставлять учебные аудитории для занятий с использованием ДО.

7. Техническое обеспечение

Учебный процесс с использованием ДО должен быть обеспечен следующими техническими средствами:

компьютерные классы, оснащенные согласно требованиям, изложенным в проекте типового класса технической учебы (приложение);

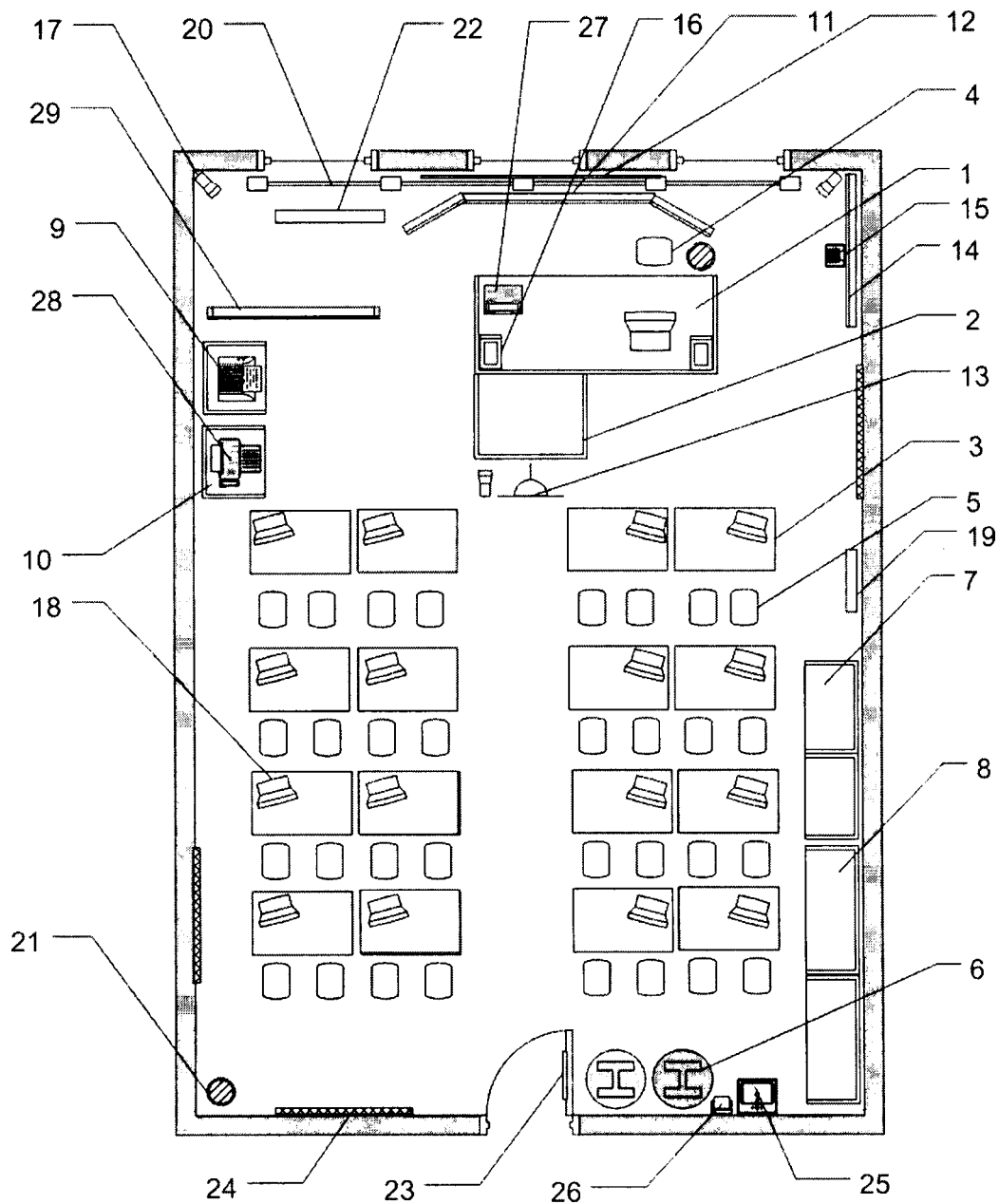
телекоммуникационный канал с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

Приложение
к Положению (р. 7)

Проект типового класса технической учебы

Размер класса 6м *8м= 48м²;
Количество слушателей – 32 человека;
Преподаватель – 1 человек.





Экспликация класса технической учебы:

1. Стол преподавателя двухтумбовый – 1 шт.
2. Демонстрационный стол одностумбовый – 1 шт.
3. Стол ученический двухместный – 16 шт.
4. Кресло преподавателя с подлокотниками – 1 шт.
5. Кресло ученическое с подлокотниками – 32 шт.
6. Вешалка напольная – 2 шт.
7. Шкаф для бумаг и документов со стеклянными дверцами – 2 шт.
8. Стеллажи для образцов, материалов, ТСО, инструментов, приборов др. – 2 шт.
9. МФУ (многофункциональное устройство для печати, сканирования и копирования документов) – 1 шт.
10. Тумбочки для МФУ и факсимильного аппарата – 2 шт.

11. Меловая доска трехстворчатая с магнитным основанием, размером 1.2 м* 3 м – 1 шт.
12. Экран для проектора размером 1.5 м.*1.5 м. – 1 шт.
13. Проектор с потолочным креплением – 1 шт.
14. Телевизор плазменный (жидкокристаллический) настенный с диагональю экрана 1.2 м – 1 шт.
15. DVD плеер – 1 шт.
16. Колонки звуковые – 2 шт.
17. Видеокамера с настенным креплением и дистанционным управлением – 3 шт.
18. Персональные компьютеры (включая акустическую гарнитуру) с периферией для преподавателя и обработки данных при дистанционном обучении, сдачи квалификационных экзаменов, для проведения видеоконференций, ежегодной проверки знаний по охране труда, промышленной безопасности, электробезопасности и др. – 17 шт.
19. Часы настенные – 1 шт.
20. Затемнение на окна типа «Жалюзи вертикальные» – по одному комплекту на каждое окно.
21. Урны для мусора – 2 шт.
22. Флипчарт – 1 шт.
23. Табличка с названием кабинета (класса) – 1 шт.
24. Информационный стенд – 3 шт.
25. Раковина.
26. Полотенцесушитель.
27. Телефон офисный с базовой станцией беспроводный.
28. Факсимильный аппарат – 1 шт.
29. Интерактивная электронная доска – 1 шт.

Технические требования к классу технической учебы

В классе технической учебы должна быть смонтирована локальная сеть для всех ПЭВМ, сеть для выходов в «Интернет» и внутренний интранет-сайт Общества и ПАО «Газпром», а также для организации видео конференций.

Технические требования к локальной сети

Пассивное сетевое оборудование – по 1 розетке на каждое рабочее место слушателя, 2 розетки для рабочего места преподавателя, 1 розетка для принтера, 1 дополнительная розетка – итого 36 розеток (18 двойных) для кабеля категории не ниже 5е. Все кабели от розеток должны быть проложены до существующей серверной и заведены на отдельную патч-панель в существующий коммутационный шкаф. В состав учебного класса также должно быть включено необходимое количество патч-кордов нужной длины для коммутации ПЭВМ к розеткам, а также портов на патч-панели к активному сетевому оборудованию;

Активное сетевое оборудование – 1 управляемый коммутатор (напр. Cisco Catalyst серии 3560-X или 3750-X) ёмкостью 48 портов, установить в

существующий коммутационный шкаф. В состав коммутатора предусмотреть необходимые модули и кабели для интеграции создаваемого сегмента ЛВС в существующую ЛВС ПХД филиала.

Необходимо смонтировать 26 электрических розеток и 17 фильтров-удлинителей.

Освещение в классе технической учебы должно быть смонтировано для возможности включения одной секции над доской и двух секций светильников в аудитории, в зависимости от наполняемости группы.

Также в классе технической учебы, необходимо наличие дозатора мыла, полотенцесушителя, раковины с подводом воды и канализации для отвода использованной воды.

Дополнительные требования по организации обучения на производстве

При отсутствии в филиалах Общества помещений, соответствующих размерам типового проекта класса технической учебы, создание классов технической учебы определяется из количества работников и возможностей филиала. При этом оснащение по экспликации класса технической учебы по наименованиям мебели, технических, электронно-цифровых и периферийных устройств, оформлению должно соответствовать типовому проекту класса технической учебы, а количественный состав наименований оснащения может быть уменьшен по отношению к числу слушателей, на которое рассчитан класс.