

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Газпром трансгаз Москва»
от 14.03.2019 № 191

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Учебно-производственного центра
ООО «Газпром трансгаз Москва»

Москва 2019 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Компетенции.....	4
4. Порядок формирования и определение состава Педагогического совета	4
5. Регламент Педагогического совета	4
6. Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Москва» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Положение определяет порядок формирования состава и организации работы Педагогического совета Учебно-производственного центра (далее – Педагогический совет).

1.3. Целями создания Педагогического совета являются:

1.3.1. Управление организацией образовательного процесса.

1.3.2. Повышение качества обучения обучающихся.

1.3.3. Использование в практической деятельности педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта.

1.4. Организация работы по актуализации состава Педагогического совета, а также формированию и хранению материалов деятельности Педагогического совета возлагается на Учебно-производственный центр (далее – УПЦ).

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положением о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденным приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810);

Положением по организации проведения подготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов и рабочих в учебных центрах ООО «Газпром трансгаз Москва» и других организациях, утвержденным приказом от 29.12.2016 № 1179;

Положением.

1.6. Педагогический совет разрабатывает и утверждает в установленном порядке план работы УПЦ на текущий год.

2. Основные задачи

Для выполнения поставленных целей на Педагогический совет возлагаются следующие задачи:

2.1. Выполнение решений, принятых на заседаниях Учебно-методического совета ООО «Газпром трансгаз Москва» в части касающейся.

2.2. Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии решений по вопросам нормативного и учебно-методического обеспечения учебного процесса.

2.3. Повышение профессионального уровня педагогических работников.

2.4. Рассмотрение локальных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность УПЦ.

2.5. Рассмотрение состояния и итогов образовательного процесса в УПЦ.

3. Компетенции

В целях эффективного выполнения поставленных задач Педагогический совет вправе:

3.1. Принимать решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.2. Утверждать документы, касающиеся внутренней деятельности УПЦ.

3.3. Проверять фактическое выполнение действующих норм и правил, правильность оформления необходимой документации.

3.4. Получать от работников администрации Общества информацию, необходимую для работы Педагогического совета.

3.5. Ежеквартально рассматривать итоги проведения квалификационных экзаменов в базовых филиалах и УПЦ.

3.6. Вносить предложения по улучшению организации образовательной деятельности в УПЦ.

3.7. Анализировать открытые уроки, проведенные преподавателями и мастерами производственного обучения.

3.8. Рассматривать и анализировать входное и выходное анкетирование слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения рабочих.

3.9. Рассматривать итоги проведения конкурсов профессионального мастерства рабочих (специалистов) на звание «Лучший по профессии ООО «Газпром трансгаз Москва».

4. Порядок формирования и определение состава Педагогического совета

4.1. Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом.

4.2. В состав Педагогического совета включаются работники УПЦ.

4.3. Педагогический совет состоит из председателя, заместителей председателя, членов Педагогического совета, секретаря.

4.4. Председателем Педагогического совета назначается начальник УПЦ.

4.5. Заместителем председателя Педагогического совета назначается заместитель начальника УПЦ или начальник учебной части (Первомайский) УПЦ.

4.6. Секретарь Педагогического совета назначается из числа работников УПЦ.

5. Регламент Педагогического совета

5.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным положением о Педагогическом совете.

5.2. В ходе осуществления деятельности для решения поставленных задач Педагогический совет проводит заседания (совещания) и рабочие встречи, которые организовываются и планируются в соответствии с утвержденным планом деятельности Педагогического совета, а также по мере возникновения необходимости.

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

В Заседаниях Педагогического совета принимают участие члены Педагогического совета.

5.4. Подготовку и организацию заседаний Педагогического совета, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь Педагогического совета в соответствии с Положением об организации планирования и проведения совещаний в ООО «Газпром трансгаз Москва».

5.5. Заседания ведет председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя Педагогического совета.

5.6. Заседания Педагогического совета считаются правомочными (кворум) если на них присутствуют не менее одной второй плюс один член Педагогического совета от утвержденного состава Педагогического совета.

5.7. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. Согласованный, в установленном в Обществе порядке, протокол подписывают председатель Педагогического совета и ее секретарь, дополнительно для отдельных случаев – лицо, председательствовавшее на заседании.

5.8. Протокол заседания Педагогического совета должен содержать сведения о присутствующих, краткое освещение рассмотренных вопросов, принятых на заседании решениях и выданных поручениях. Письменные предложения членов Педагогического совета приобщаются к протоколу.

5.9. Председатель Педагогического совета:

5.9.1. Организует выполнение и контроль за исполнением возложенных на Педагогический совет задач.

5.9.2. Созывает и проводит заседания Педагогического совета.

5.9.3. Устанавливает время, место, состав и дату проведения заседаний Педагогического совета.

5.9.4. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях, включая состав материалов, необходимых для внесения на рассмотрение Педагогического совета.

5.9.5. Обеспечивает коллегиальное обсуждение на заседаниях Педагогического совета рассматриваемых вопросов, выработку согласованных предложений и утверждение в рамках полномочий Педагогического совета соответствующих решений.

5.9.6. Дает поручения членам Педагогического совета.

5.9.7. Подписывает протоколы заседаний, выписки из протоколов и другие документы Педагогического совета.

5.10. Секретарь Педагогического совета осуществляет организационное обеспечение деятельности Педагогического совета, в том числе:

5.10.1. Формирует проект повестки очередного заседания и представляет его на утверждение председателю Педагогического совета.

5.10.2. Уведомляет членов Педагогического совета и приглашенных лиц о времени, месте и дате проведения очередного заседания.

5.10.3. Осуществляет сбор предложений членов Педагогического совета, обобщает их и представляет председателю Педагогического совета.

5.10.4. Ведет, оформляет и представляет председателю Педагогического совета протоколы заседаний Педагогического совета и итоговые документы.

5.10.5. По указанию председателя Педагогического совета рассылает необходимые материалы членам Педагогического совета.

5.10.6. Обеспечивает организацию и осуществляет контроль за исполнением поручений председателя Педагогического совета.

6. Заключительные положения

6.1. В ходе деятельности Педагогического совета ее секретарь в соответствии с СТО ГТМ 13.1-01-019-2014 «Интегрированная система менеджмента. Документационное обеспечение управления в ООО «Газпром трансгаз Москва» формирует документы, образующиеся в результате деятельности Педагогического совета, в дела, которые включаются в номенклатуру дел УПЦ.

6.2. Дела с документами Педагогического совета хранятся в структурном подразделении Администрации – УПЦ, а после завершения деятельности Педагогического совета в установленном порядке подлежат передаче на хранение в архив Общества, либо уничтожению по истечении установленных сроков хранения.

6.3. Изменения и дополнения в состав Педагогического совета вносятся в установленном в Обществе порядке по инициативе ее председателя и в соответствии с решением генерального директора.

Изменения в состав Педагогического совета могут вноситься один раз в квартал.

6.4. Педагогический совет завершает свою деятельность:

при прекращении в Обществе деятельности по проведению всех видов подготовки, переподготовки и повышению квалификации руководителей, специалистов и рабочих;

в соответствии с решением генерального директора.

6.5. Педагогический совет прекращает свою деятельность в соответствии с приказом Общества. Проект приказа разрабатывается секретарем Педагогического совета.