

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по управлению персоналом и
корпоративной защите
ООО «Газпром трансгаз Москва»


Е.И. Безбородкин

«29» 12 2017 года

Положение
об учебной части (Первомайский)
Учебно-производственного центра
ООО «Газпром трансгаз Москва»

от 29.12.2017 № 06/19

регистрационный номер

1. Общие положения

1.1. Учебная часть (Первомайский) (далее – учебная часть) является структурным подразделением Учебно-производственного центра (далее – УПЦ) ООО «Газпром трансгаз Москва» (далее – Общество).

1.2. Структура и штаты учебной части утверждаются генеральным директором Общества.

1.3. Учебная часть подчиняется начальнику УПЦ.

1.4. Учебная часть в своей непосредственной деятельности руководствуется:

законодательством Российской Федерации;

приказами, инструкциями, другими распорядительными и нормативными документами ПАО «Газпром», Общества;

требованиями, изложенными в Политике интегрированной системы менеджмента (далее – ИСМ), программах ИСМ, Руководстве по ИСМ, документированных процедурах ИСМ и другой документации ИСМ, в части ее касающейся;

Положением об УПЦ;

настоящим положением.

1.5. При приеме на работу сотрудники учебной части проходят вводный инструктаж по охране труда, вводный инструктаж по гражданской обороне и вводный противопожарный инструктаж. В месячный срок после назначения на должность и не реже одного раза в 3 года проходят проверку знаний по охране труда, а также аттестацию по промышленной безопасности.

1.6. Допуск к работе сотрудников учебной части осуществляется при



соблюдении особых условий допуска к работе, указанных в профессиональном стандарте по соответствующему виду профессиональной деятельности (при его наличии).

1.7. Обязанности, права и ответственность работников учебной части регламентируются настоящим положением и должностными инструкциями, утвержденными руководством Общества.

2. Цели и задачи

Целями и задачами учебной части являются:

2.1. Осуществление образовательной деятельности, а именно:

осуществление подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Общества и третьих лиц по соответствующей форме обучения и специальности, которые регулируются действующими учебно-тематическими планами, а также годовыми графиками обучения.

2.2. Повышение качества обучения за счет совершенствования учебно-методической работы, форм и методов организации учебного процесса.

3. Функции

Для реализации возложенных задач учебная часть выполняет следующие функции:

3.1. Формирование заявок на обучение работников Общества для составления плана-графика комплектования учебных групп.

3.2. Составление ежегодного плана-графика комплектования учебных групп по профессиональному обучению работников Общества и графика проведения квалификационных экзаменов.

3.3. Выполнение установленных планов по обучению работников различных категорий соответствующим профессиям и специальностям согласно учебным программам.

3.4. Организация и проведение экзаменов (аттестации) по итогам обучения.

3.5. Осуществление контроля за проведением теоретического обучения в учебной части и производственного обучения в филиалах. Выдача соответствующих документов работникам Общества об окончании курса обучения.

3.6. Проведение учебно-методической и организационной работы по повышению качества и эффективности обучения, обеспечение необходимыми методическими материалами обучающихся, участников конкурсов, совещаний, конференций на основе как собственных, так и привлеченных разработок.

3.7. Разработка предложений по приобретению и использованию современных технических и программных средств.

3.8. Разработка компьютерных обучающих систем (далее – КОС), автоматизированных обучающих систем, тренажеров-имитаторов, деловых игр,

электронных учебников, лабораторных работ и других автоматизированных систем, используемых для организации и проведения учебного процесса.

3.9. Внедрение и обслуживание программных средств, КОС, предназначенных для обучения работников Общества.

3.10. Расширение использования электронно-вычислительных машин, КОС и других технических средств в учебно-производственном процессе.

3.11. Создание видеоматериалов для дальнейшего их использования в рекламных и учебных целях.

3.12. Разработка и создание учебных видеофильмов и комплектов дистанционного обучения.

3.13. Составление учебных планов и программ согласно Положению о системе непрерывного фирменного профессионального образования кадров ПАО «Газпром».

3.14. Обеспечение надлежащего уровня преподавания и практических занятий в соответствии с заданными требованиями и образовательными стандартами.

3.15. Организация и контроль прохождения корпоративной аккредитации преподавателей в образовательных подразделениях дочерних обществ ПАО «Газпром».

3.16. Участие в подборе внештатных преподавателей для ведения дисциплин по профессиям, по которым отсутствуют специалисты в учебной части.

3.17. Осуществление договорной работы в соответствии с Положением о договорной работе в ООО Газпром трансгаз Москва».

3.18. Организация работы по охране труда работников учебной части в соответствии с действующими нормативными документами.

3.19. Формирование и своевременное представление отчетности по установленным формам в соответствующие организации и ПАО «Газпром».

3.20. Обеспечение ведения следующей установленной документации:
о проведении занятий (расписание, журнал теоретического обучения, направления на обучение);

по теоретическому и практическому обучению (план-график комплектования учебных групп, график проведения квалификационных экзаменов, план проведения открытых уроков);

протоколов сдачи квалификационных экзаменов;

журнала регистрации прибывающих на обучение в учебную часть.

3.21. Прием документов на хранение согласно номенклатуре дел.

3.22. Ведение учета, обеспечение сохранности документов, хранящихся в архивах.

3.23. Разработка учебно-методических материалов по основным направлениям обучения.

3.24. Участие в проведении предаттестационной подготовки специалистов сварочного производства и электрогазосварщиков в условиях Базового аттестационного пункта сварщиков.

3.25. Оказание методической помощи в организации и проведении учебного процесса организаторам и инструкторам производственного обучения филиалов Общества.

3.26. Подготовка, разработка и оформление материалов для выставок, конференций, семинаров.

3.27. Участие в проводимых ПАО «Газпром» выставках, конференциях, семинарах по вопросам подготовки, переподготовки повышения квалификации работников Общества.

3.28. Своевременное заявление потребности на оснащение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов необходимым оборудованием, приборами, наглядными пособиями в порядке, установленном в Обществе.

3.29. Организация:

регионального подготовительного отделения РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина для абитуриентов;

конкурсов профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии рабочий (специалист) ООО «Газпром трансгаз Москва».

3.30. Участие в деятельности:

по лицензированию (сертификации) учебного процесса;

организации участия инспекторов надзорных органов в проведении квалификационных экзаменов;

обучению третьих лиц.

3.31. Организация взаимодействия с ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград» в рамках работы кафедры «Газотранспортные системы».

4. Управление

4.1. Учебная часть возглавляется начальником учебной части, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности генеральным директором приказом по Обществу в соответствии с нормативными документами Общества.

4.2. На должность начальника учебной части назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт практической работы на должностях специалистов и руководящих должностях по соответствующей профилю специальности не менее 5 лет.

4.3. Обязанности начальника учебной части определяются исходя из задач и функций, возложенных на учебную часть.

4.4. Начальник учебной части обязан:

руководить всей деятельностью учебной части;

распределять работу, устанавливать цели, давать поручения сотрудникам учебной части в соответствии с возложенными на них обязанностями;

выполнять документированные требования ИСМ Общества, регламентирующие деятельность, предусмотренную настоящим положением;

обеспечивать информированность персонала, выполняющего работу, влияющую на соответствие продукции (услуг) требованиям, о последствиях,

вызванных невыполнением установленных требований;

оценивать степень влияния выполняемой работы подчиненными на соответствие продукции и/или процессов установленным требованиям;

совершенствовать навыки и знания, как в сфере управления, так и в специфической профессиональной сфере с учетом требований ИСМ;

поддерживать дисциплину и порядок в учебной части, в том числе личным примером;

осуществлять контроль за выполнением требований, установленных в документированных процедурах ИСМ;

разрабатывать и реализовывать выполнение корректирующих и предупреждающих действий;

разрабатывать и осуществлять мероприятия по улучшению деятельности учебной части;

участвовать в отборе кандидатов на заполнение вакансий в учебной части, расстановке и аттестации персонала (в том числе на право выполнения работ);

обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности и безопасности персональных данных в учебной части.

4.5. Начальник учебной части выполняет обязанности, несет ответственность и осуществляет полномочия в области охраны труда и промышленной безопасности согласно пункту Б.7 СТО Газпром 18000.1-001-2014 «Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром». Основные положения» в части касающейся.

4.6. Начальник учебной части обязан знать:

нормативные, организационно-распорядительные документы, информационно-справочные материалы, касающиеся работы подразделения, в том числе:

основы технологии функционирования и оказания услуг УПЦ;

нормативные акты по общим вопросам обучения;

приказы, инструкции и другие нормативные документы ПАО «Газпром», Общества, касающиеся деятельности УПЦ;

Положение о системе непрерывного фирменного профессионального образования кадров ОАО «Газпром»;

порядок разработки и оформления отчетной документации;

правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, охране окружающей среды;

Коллективный договор ООО «Газпром трансгаз Москва»;

Правила внутреннего трудового распорядка;

профессиональные стандарты по вопросам, относящимся к деятельности учебной части;

документированные требования ИСМ Общества, регламентирующие деятельность, предусмотренную настоящим положением;

и понимать Политику, цели и программы Общества в области ИСМ;

деловые качества подчиненных;

степень влияния выполняемой работы учебной части на соответствие продукции требованиям и последствия, вызванные невыполнением установленных требований.

4.7. На время отсутствия начальника учебной части (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.8. Начальник учебной части вправе:

4.8.1. Запрашивать лично или по поручению начальника УПЦ от иных структурных подразделений информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию учебной части, необходимую для осуществления возложенных функций.

4.8.2. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию учебной части.

4.8.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.8.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию учебной части.

4.8.5. Вносить на рассмотрение начальника УПЦ представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников учебной части; предложения об их поощрении или наложении на них взысканий.

4.8.6. Вносить на рассмотрение начальника УПЦ предложения по улучшению деятельности учебной части.

4.8.7. Представлять в установленном порядке Общество в других организациях в рамках своей компетенции.

4.9. На начальника учебной части возлагается ответственность за:

4.9.1. Невыполнение учебной частью своих функций.

4.9.2. Невыполнение требований настоящего положения.

4.9.3. Несоблюдение требований законодательных (в том числе локальных), нормативных, распорядительных документов, касающихся работы учебной части.

4.9.4. Несоблюдение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений работниками учебной части требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

4.9.5. Несоблюдение режима конфиденциальности, безопасности персональных данных и невыполнение работниками учебной части требований внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих вопросы защиты информации.

4.9.6. Несоблюдение трудовой и производственной дисциплины, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений работниками учебной части трудовой и производственной дисциплины.

4.9.7. Непринятие мер, в объеме своих полномочий, по устранению несоответствий продукции и/или процессов в Обществе.

4.9.8. Предоставление недостоверной информации, относящейся к компетенции учебной части.

СОСТАВИЛ:

Начальник Учебно-производственного центра



Н.В. Судак



Лист ознакомления
сотрудников Учебно-производственного центра
с Положением об учебной части (Первомайский),
утвержденным «29» 12 2017 года

№ п/п	ФИО	Наименование должности	Личная подпись	Дата

Иванов