



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Москва»
(ООО «Газпром трансгаз Москва»)

ПРИКАЗ

«21» 10 20 24 г.

№ 997

**Об утверждении ПЛЖ ГТМ 09/02-848-2024
«Положение о нормах профессиональной этики педагогических
работников Учебно-производственного центра
ООО «Газпром трансгаз Москва»**

В целях актуализации нормативного документа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2024 прилагаемое ПЛЖ ГТМ 09/02-848-2024 «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Москва» (далее – ПЛЖ ГТМ 09/02-848-2024).

2. Закрепить ПЛЖ ГТМ 09/02-848-2024 за Учебно-производственным центром.

3. Начальнику Учебно-производственного центра Н.В. Судак обеспечить в установленном порядке поддержание ПЛЖ ГТМ 09/02-848-2024 в актуальном состоянии с привлечением, при необходимости, структурных подразделений ООО «Газпром трансгаз Москва».

4. Заместителям генерального директора, руководителям структурных подразделений администрации, при администрации и филиалов обеспечить ознакомление с ПЛЖ ГТМ 09/02-848-2024 работников, указанных в пункте 1.5 ПЛЖ ГТМ 09/02-848-2024.

5. Признать утратившим силу ПЛЖ ГТМ 01/09-848-2019 «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Москва», утвержденное приказом от 15.03.2019 № 197.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по управлению персоналом А.Т. Басистого.

Генеральный директор

А.В. Бабаков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «Газпром трансгаз Москва»
от 21.10.2024 № 997

ПОЛОЖЕНИЕ

**о нормах профессиональной этики педагогических работников
Учебно-производственного центра
ООО «Газпром трансгаз Москва»**

ПЛЖ ГТМ 09/02-848-2024

Москва 2024 год

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения и сокращения.....	5
4. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей	6
5. Обязательства педагогических работников перед обучающимися.....	8
6. Обязательства педагогических работников перед коллегами.....	9
7. Обязательства педагогических работников перед руководством УПЦ.....	9
8. Обязательства руководства УПЦ перед педагогическими работниками.....	9
9. Права педагогических работников.....	10
10. Ответственность педагогических работников.....	10
11. Отчетность	11
12. Заключительные положения	11
Приложение.....	12

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Москва» (далее – Положение, УПЦ, Общество) определяет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения педагогических работников УПЦ.

1.1.1. Наименование процесса: Обеспечение учебно-производственного процесса, учебно-методической работы.

1.1.2. Владелец процесса: заместитель генерального директора по управлению персоналом.

1.1.3. Совладелец процесса первого уровня: начальник Учебно-производственного центра.

1.1.4. Перечень периодических поручений, содержащихся в нормативном документе представлен в приложении.

1.1.5. В рамках вида деятельности, регламентируемого Положением, участники процесса обеспечивают выполнение установленных ПЛТ ГТМ 46/02/08-753-2022 следующих процедур внутреннего контроля:

согласование (одобрение документов, действий и пр.);

авторизацию (получение разрешения на совершение операции);

сверку (проверку полноты, точности, непротиворечивости и корректности информации);

анализ отклонений (оценку степени достижения поставленных целей, задач, планов);

физический контроль сохранности активов (ограничение физического доступа к активам, помещениям, документам).

1.1.6. Основополагающий документ: отсутствует.

1.2. Положение разработано с учетом требований:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

письма Министерства просвещения Российской Федерации от 20.08.2019 № ИП-941/06/484.

1.3. Положение разработано в целях:

1.3.1. Установления этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.3.2. Содействия укреплению авторитета педагогических работников УПЦ.

1.3.3. Обеспечения единых норм поведения педагогических работников УПЦ.

1.4. Положение определяет:

1.4.1. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей.

1.4.2. Обязательства педагогических работников перед обучающимися.

1.4.3. Обязательства педагогических работников перед коллегами.

1.4.4. Обязательства педагогических работников перед руководством УПЦ.

1.4.5. Обязательства руководства УПЦ перед педагогическими работниками.

1.5. Положение является обязательным:

для заместителя генерального директора по управлению персоналом;

руководителей и педагогических работников УПЦ;

внештатных преподавателей, привлекаемых в установленном порядке для организации педагогической деятельности и участия в образовательном процессе УПЦ.

2. Нормативные ссылки

В Положении использованы положения и ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Об образовании в Российской Федерации
Распоряжение ОАО «Газпром» от 04.06.2014 № 119	Положение о корпоративной аккредитации преподавателей образовательных подразделений дочерних обществ ОАО «Газпром» (с изменениями и дополнениями, утвержденными распоряжением ПАО «Газпром» от 14.02.2017 № 46)
СТО ГТМ 13.1-21-018-2019	Интегрированная система менеджмента. Термины, определения и обозначения
ПЛЖ ГТМ 01/19-968-2021	Положение об аттестации педагогических работников Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Москва»
ПЛТ ГТМ 46/02/08-753-2022	Политика управления рисками и внутреннего контроля ООО «Газпром трансгаз Москва»
Приказ ООО «Газпром трансгаз Москва» от 08.05.2019 № 400	О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Москва»
Кодекс корпоративной этики ООО «Газпром трансгаз	Кодекс корпоративной этики ООО «Газпром трансгаз Москва» введен в действие приказом от 22.09.2022 № 792
Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.08.2019 № ИП-941/06/484	О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников

Примечание:

1. При использовании Положения целесообразно проверить действие ссылочных стандартов/нормативных документов на корпоративном портале Общества. Также следует проверить действие ссылочных стандартов/нормативных документов, применяя следующие ресурсы:

информационную систему общего пользования – на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации в сети Интернет;

ежегодно издаваемый информационный указатель «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 01 января текущего года, и по соответствующим ежегодно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году;

электронную библиотеку ООО «Газпром трансгаз Москва».

2. Если ссылочный стандарт/нормативный документ заменен (изменен), то при использовании Положения следует руководствоваться заменяющим (измененным) стандартом/нормативным документом. Если ссылочный стандарт/нормативный документ отменен без замены, то положение, в котором на него дана ссылка, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В Положении применяются термины и определения, установленные в СТО ГТМ 13.1-21-018-2019, а также ряд других нижеследующих:

3.1.1. **Взаимное уважение** – командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач.

3.1.2. **Инициативность** – активность и самостоятельность работников в оптимизации производственного процесса.

3.1.3. **Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.1.4. **Обучающиеся (слушатель)** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (дополнительную профессиональную программу, программу профессионального обучения).

3.1.5. **Открытость к диалогу** – открытый и честный обмен информацией, готовность совместно выработать оптимальное решение.

3.1.6. **Педагогическая деятельность** – деятельность, осуществляемая работниками для достижения результатов, предусмотренных образовательной программой или рядом образовательных программ.

3.1.7. **Педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

3.1.8. **Преподаватель штатный** – педагогический работник, состоящий в штате организации, осуществляющей образовательную деятельность, основной трудовой функцией которого является выполнение преподавательской работы в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

3.1.9. **Преподаватель внештатный** – физическое лицо, осуществляющее педагогическую деятельность на условиях договора возмездного оказания услуг, заключенного с образовательной организацией.

3.1.10. **Профессионализм** – глубокое знание своей специальности, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование своих знаний и умений.

3.2. В Положении применяются следующие сокращения:

УПЦ – Учебно-производственный центр;

Общество – ООО «Газпром трансгаз Москва».

4. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей

4.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам УПЦ следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Педагогические работники УПЦ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ и письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.08.2019 № ИП-941/06/48, призваны:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4.2.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы.

4.2.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.2.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.2.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.2.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья.

4.2.7. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей.

4.2.8. Проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность, корректность и внимательность к обучающимся и коллегам.

4.2.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся.

4.2.10. Соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

4.2.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету УПЦ.

4.3. Педагогические работники УПЦ должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

4.4. Педагогические работники УПЦ обязаны выполнять требования Кодекса корпоративной этики Общества.

4.5. Педагогические работники УПЦ должны принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.6. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник УПЦ не допускает:

4.6.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

4.6.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

4.6.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.7. Педагогические работники УПЦ должны проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступными для общения, открытыми к диалогу и доброжелательными.

4.8. Педагогические работники УПЦ должны соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик, придерживаться следующих речевых норм:

4.8.1. Ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении.

4.8.2. Грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка.

4.8.3. Содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения.

4.8.4. Логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей.

4.8.5. Доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации.

4.8.6. Лаконичности, отражающей краткость и понятность речи.

4.8.7. Уместности, означающей необходимость и важность сказанного, применительно к конкретной ситуации.

4.9. Внешний вид педагогического работника УПЦ при выполнении им трудовых обязанностей должен соответствовать задачам реализуемой образовательной программой, способствовать уважительному отношению к

педагогическим работникам и всем участникам образовательных отношений, соответствовать общепринятому фирменному стилю, который отличает официальность, сдержанность, аккуратность. Корпоративными цветами Общества являются белый и синий. Их использование регламентируется Типовой книгой фирменного стиля дочерних обществ ПАО «Газпром», разработанной в соответствии с Книгой фирменного стиля ПАО «Газпром».

4.10. Педагогические работники имеют право на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

5. Обязательства педагогических работников перед обучающимися

5.1. Педагогические работники УПЦ в процессе взаимодействия с обучающимися:

5.1.1. Признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого.

5.1.2. Выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении.

5.1.3. Стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала.

5.1.4. Выбирают такие методы работы, которые поощряют развитие самостоятельности обучающихся, их инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим.

5.1.5. При оценке поведения и достижений обучающихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

5.1.6. Осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих интересы обучающихся.

5.1.7. Прививают обучающимся ценности, созвучные с международными стандартами прав человека и культурными традициями России.

5.1.8. Являются для обучающихся положительным примером.

5.1.9. Применяют меры воздействия к обучающимся с соблюдением законодательных и моральных норм.

5.2. В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические работники УПЦ обязаны воздерживаться от:

5.2.1. Навязывания обучающимся своих предпочтений.

5.2.2. Предвзятой и необъективной оценки деятельности и поступков обучающихся.

5.2.3. Отказа от объяснения неосвоенного обучающимися учебного материала, ссылаясь на их личностные и психологические недостатки, а также из-за отсутствия времени для объяснения.

5.2.4. Проведения на учебных занятиях политической или религиозной агитации.

5.2.5. Употребления алкогольных напитков, наркотических или иных токсических веществ.

5.2.6. Курения в помещениях и на территории УПЦ, за исключением специально отведенных для этого мест.

6. Обязательства педагогических работников перед коллегами

6.1. Педагогические работники УПЦ в процессе взаимодействия с коллегами:

6.1.1. Поддерживают атмосферу коллегиальности, уважения их профессионального мнения и убеждений.

6.1.2. Поддерживают и продвигают их интересы.

6.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники УПЦ обязаны воздерживаться от:

6.2.1. Пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей.

6.2.2. Предвзятого и необъективного отношения к коллегам.

6.2.3. Обсуждения недостатков и личной жизни коллег.

7. Обязательства педагогических работников перед руководством УПЦ

7.1. Педагогические работники обязаны:

7.1.1. Выполнять указания руководства УПЦ.

7.1.2. Уведомлять руководство УПЦ обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

7.1.3. Информировать руководство УПЦ о случаях возникновения конфликта интересов, при котором личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей.

7.1.4. Придерживаться норм профессиональной этики, соблюдать субординацию в процессе взаимодействия с руководством УПЦ.

8. Обязательства руководства УПЦ перед педагогическими работниками

8.1. Руководство УПЦ должно быть для педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, призвано формировать в УПЦ благоприятный для эффективной работы морально-психологический климат.

8.2. Руководство УПЦ должно поддерживать педагогических работников в раскрытии их способностей и умений.

8.3. Руководству УПЦ следует:

8.3.1. Формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения.

8.3.2. Обеспечивать защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников УПЦ.

8.3.3. Быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения.

8.3.4. Своевременно предоставлять педагогическим работникам УПЦ полный объем информации, необходимой для осуществления ими профессиональной деятельности.

8.3.5. Оказывать морально-психологическую помощь и поддержку педагогическим работникам УПЦ.

8.3.6. Регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики.

8.3.7. Пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления подлости, лицемерия в коллективе.

8.3.8. Обеспечивать справедливое и объективное расследование фактов нарушения норм профессиональной этики педагогических работников УПЦ комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений УПЦ (далее – Комиссия) в соответствии с приказом ООО «Газпром трансгаз Москва» от 08.05.2019 № 400.

8.3.9. Обеспечивать принятие объективных решений при рассмотрении вопросов факта нарушения норм профессиональной этики.

9. Права педагогических работников

9.1. Педагогический работник УПЦ, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в Комиссию.

9.2. В целях реализации права педагогических работников УПЦ на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики в состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель объединенной профсоюзной организации «Газпром трансгаз Москва профсоюз».

9.3. В случае несогласия педагогического работника УПЦ с решением Комиссии, невыполнения решения Комиссии, несоответствия решения Комиссии законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника УПЦ по каким-либо причинам обращаться в Комиссию он имеет право обратиться в суд.

10. Ответственность педагогических работников

10.1. Несоблюдение штатными педагогическими работниками требований настоящего Положения учитывается при проведении аттестации педагогических работников УПЦ на соответствие занимаемой должности, на основании ПЛЖ ГТМ 01/19-968-2021.

10.2. Несоблюдение внештатными педагогическими работниками требований настоящего Положения учитывается при проведении аккредитации внештатных преподавателей УПЦ в соответствии с распоряжением ОАО «Газпром» от 04.06.2014 № 119.

10.3. Несоблюдение педагогическими работниками требований настоящего Положения рассматривается также при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим

воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

11. Отчетность

В рамках процесса о нормах профессиональной этики педагогических работников УПЦ отчетность не предоставляется.

12. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется на основании приказа Общества, подготовленного в установленном порядке.

Приложение
к Положению (пункт 1.1.5)

**Перечень периодических поручений, содержащихся в нормативном документе:
ПЛЖ ГТМ 09/02-848-2024 «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Москва»**

**Владелец процесса: заместитель генерального директора по управлению персоналом
Совладелец процесса первого уровня: начальник Учебно-производственного центра**

№ п/п	№ пункта в нормативном документе/стандарте, содержание поручения ¹	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Периодичность исполнения	Требуемая дата создания экземпляра ² периодического поручения

¹ В Перечень включаются пункты нормативного документа, имеющие следующий набор параметров: конкретное поручение, исполнителя/исполнителей, периодичность и срок исполнения.

² Новый экземпляр периодического поручения формируется в автоматизированном режиме АС «Дело» вне зависимости от того закрыт или нет предыдущий экземпляр периодического поручения.