

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «Газпром трансгаз Москва»
от 19.12.2018 № 1207

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении квалификационных экзаменов в базовых филиалах и
Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Москва»**

ПЛЖ ГТМ 01/09-371-2018

Москва 2018 год

Содержание:

1. Общие положения	3
2. Термины, определения и сокращения.....	4
3. Порядок организации и проведения Экзаменов	6
4. Постоянно действующие и персональные комиссии, их состав и функции	7
5. Содержание Экзаменов	9
6. Подведение итогов проведения Экзаменов.....	13
Приложение № 1	14
Приложение № 2	16
Приложение № 3	17
Приложение № 4	18
Приложение № 5	19
Приложение № 6	20
Приложение № 7	21
Приложение № 7.1	24
Приложение № 7.2	25

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении квалификационных экзаменов в базовых филиалах и Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Москва» (далее – Положение, Общество) определяет порядок подготовки, организации и проведения квалификационных экзаменов в базовых филиалах Общества и Учебно-производственном центре, а также присвоения квалификации лицам, осваивающим профессии рабочих в Учебно-производственном центре.

1.2. Положение разработано с учетом требований, представленных в перечне нормативных, организационно-распорядительных документов (приложение № 1).

1.3. Положение разработано в целях:

1.3.1. Создания единого подхода к организации и проведению квалификационных экзаменов.

1.3.2. Определения подготовленности к трудовой деятельности рабочего по профессии и соответствия требованиям квалификационной характеристики.

1.3.3. Установления уровня его квалификационного разряда.

1.4. Положение определяет:

1.4.1. Периодичность проведения квалификационных экзаменов (далее – Экзамены).

1.4.2. Порядок подготовки к Экзаменам.

1.4.3. Организацию проведения Экзаменов.

1.4.4. Создание постоянно действующих комиссий по проведению Экзаменов.

1.4.5. Критерии оценки теоретических и практических знаний.

1.4.6. Принятие решения о присвоении уровня квалификации рабочему.

1.5. Действие Положения распространяется на:

1.5.1. Руководителей и специалистов Учебно-производственного центра.

1.5.2. Руководителей и специалистов служб филиалов Общества, занимающихся проведением обучения персонала в Учебно-производственном центре.

1.6. К Экзаменам допускаются рабочие, овладевающие профессиями рабочих, успешно прошедшие полный курс теоретического обучения, практики и выполнившие все требования, предусмотренные программой профессионального обучения.

1.7. Положение является обязательным для:

руководителей и специалистов Учебно-производственного центра;

руководителей и специалистов структурных подразделений администрации, при администрации и филиалов Общества, участвующих в процессе организации и проведения обучения в Учебно-производственном центре.

2. Термины, определения и сокращения

В Положении применяются термины и определения, установленные в СТО ГТМ 13.1-21-018-2013 «Интегрированная система менеджмента. Термины, определения и обозначения», а также ряд других нижеследующих.

2.1. Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.2. Квалификационный экзамен – форма проведения итоговой аттестации лиц, прошедших обучение по основным программам профессионального обучения, с целью определения соответствия полученных компетенций, знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления им на этой основе квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Составляющими Экзаменов являются:

практическая квалификационная работа – важнейшая часть Экзаменов, проводимая с целью определения уровня освоения экзаменуемыми установленной технологии, передовых приемов и методов труда по соответствующей профессии, достижения требуемой производительности труда, выполнения норм времени (норм выработки), безопасности труда, обеспечения выполнения технических условий производства работ и т. д.;

проверка теоретических знаний – часть Экзаменов, проводимая с целью определения теоретической подготовки обучающегося, в форме устного или письменного опроса, или посредством тестирования.

2.3. Квалификационная характеристика – краткое изложение основных требований к знаниям, умениям и навыкам, предъявляемым к различным профессиям по уровням квалификации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и/или ЕТКС к профессиям рабочих.

2.4. Квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

2.5. Компетенция – совокупность профессиональных знаний, личностно-деловых и профессиональных характеристик работника, которые необходимы для эффективного решения поставленных задач.

2.6. Компетенции общие – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

2.7. Компетенции профессиональные – специальные знания, умения и навыки, необходимые для эффективного выполнения определенных профессиональных задач.

2.8. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.9. Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих (новых рабочих и вторым профессиям), программы переподготовки рабочих, программы повышения квалификации рабочих.

2.10. Организация, осуществляющая обучение – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности. Для осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей обучение, в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение, регулируемое положением, разрабатываемым и утверждаемым организацией, осуществляющей обучение.

2.11. Переподготовка рабочих – освоение новой профессии рабочими, подлежащими высвобождению в связи с ликвидацией организации или сокращением численности штата, которые не могут быть использованы по имеющимся у них профессиям, а также рабочими, изъявившими желание сменить профессию с учетом потребности производства.

2.12. Повышение квалификации – обучение, направленное на последовательное совершенствование работниками профессиональных знаний, умений и навыков, рост мастерства, освоение новых компетенций по имеющимся профессиям (специальностям).

2.13. Подготовка новых рабочих – первоначальное профессиональное обучение лиц, принятых на работу в дочернее общество (организацию) и ранее не имевших профессий.

2.14. Практика (производственное обучение) – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

2.15. Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой деятельности, профессий).

2.16. Разряд тарифный (квалификационный) – показатель в виде порядкового номера (первый разряд, второй...), определяющий уровень квалификации работника и влияющий на его заработную плату. Устанавливается квалификационной (аттестационной) комиссией с учетом сложности, ответственности, условий работы на основании тарифно-квалификационного справочника.

2.17. Результаты профессионального обучения – профессиональные и общие компетенции, приобретаемые обучающимися к моменту окончания обучения по программе.

3. Порядок организации и проведения Экзаменов

3.1. Экзамены проводятся по окончании теоретического обучения в Учебно-производственном центре и прохождения производственной практики в филиалах.

3.2. Целью Экзаменов является:

определение подготовленности к трудовой деятельности рабочего по профессии, соответствия полученных компетенций, знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и требованиям квалификационной характеристики и на этой основе установление уровня его квалификационного (тарифного) разряда по соответствующей профессии.

3.3. Критерием уровня квалификации рабочего является уровень профессиональной подготовки и опыт (стаж) практической работы, которые в совокупности образуют необходимые предпосылки для выполнения работы определенной сложности.

3.4. Экзамены проводятся в базовых филиалах и Учебно-производственном центре Общества.

Базовыми филиалами являются:

Воронежское ЛПУМГ (Воронежское ЛПУМГ, Белгородское ЛПУМГ, Елецкое ЛПУМГ, Курское ЛПУМГ, Острогожское ЛПУМГ);

Московское ЛПУМГ (Московское ЛПУМГ, Белоусовское ЛПУМГ, Крюковское ЛПУМГ, Серпуховское ЛПУМГ, Управление аварийно-восстановительных работ, Управление технологического транспорта и специальной техники, Управление материально-технического снабжения и комплектации, Управление по эксплуатации зданий и сооружений, Инженерно-технический центр);

Тульское ЛПУМГ (Тульское ЛПУМГ, Брянское ЛПУМГ, Орловское ЛПУМГ).

Филиалы: Гавриловское ЛПУМГ, Донское ЛПУМГ, Истьянское ЛПУМГ, Моршанское ЛПУМГ, Путятинское ЛПУМГ сдают Экзамен в Учебно-производственном центре.

3.5 К Экзаменам допускаются лица, успешно прошедшие полный курс теоретического обучения, практики и выполнившие все требования, предусмотренные программой профессионального обучения.

3.6. Экзамены проводятся в два этапа:

проверка и определение уровня профессиональных умений, навыков, компетенций для выполнения трудовых функций в рамках определенного вида профессиональной деятельности (квалификационная работа);

проверка и определение уровня полученных теоретических знаний, необходимых для выполнения данных трудовых функций.

3.7. После окончания теоретического обучения слушателям выдается перечень вопросов теоретической части и перечень тем квалификационных (пробных) работ.

3.8. На выполненную квалификационную (пробную) работу оформляется заключение, наряд, дневник учета практики (приложения №№ 2, 3, 4), которые

подписываются инструктором практики, начальником службы и утверждаются главным инженером филиала.

3.9. Вопрос о присвоении или повышении разряда рабочему по результатам обучения рассматривается постоянно действующей комиссией.

4. Постоянно действующие и персональные комиссии, их состав и функции

Для проведения Экзаменов в базовых филиалах Общества и Учебно-производственном центре создаются постоянно действующие комиссии (далее - Комиссия).

4.1. Комиссия формируется из представителей базовых филиалов и представителей Учебно-производственного центра.

4.2. Приказ (распоряжение) подписывает:

о создании постоянно действующей комиссии Учебно-производственного центра – генеральный директор Общества;

о создании постоянно действующей комиссии базового филиала – руководитель филиала.

4.3. Комиссия создается в следующем составе:

председатель комиссии;

заместитель председателя комиссии;

члены комиссии;

секретарь комиссии (с правом совещательного голоса).

4.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований к лицам, проходящим итоговую аттестацию. Количественный состав Комиссии должен быть нечетным.

4.5. Председателем Комиссии Учебно-производственного центра назначается начальник Учебно-производственного центра, заместителем председателя – заместитель начальника Учебно-производственного центра (начальник учебной части (Первомайский) Учебно-производственного центра), членами комиссии – преподаватели дисциплин профессионального учебного цикла, мастера производственного обучения, методист, представители филиала «Моршанское ЛПУМГ».

4.6. Председателем Комиссии базового филиала назначается главный инженер филиала или заместитель начальника филиала, заместителем председателя – заместитель начальника филиала, заместитель главного инженера по охране труда и промышленной безопасности, членами Комиссии – начальники служб, специалист по подготовке кадров, специалист по охране труда, инженер-химик, представитель профсоюзной организации, представитель Учебно-производственного центра.

4.7. При присвоении рабочим допуска к ведению конкретных работ на промышленных производствах и объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее –

Ростехнадзор), в состав Комиссии по согласованию могут включаться представители территориального органа Ростехнадзора.

4.8. Члены Комиссий базовых филиалов и Учебно-производственного центра, проводящие оценку уровня квалификации работников по видам работ, поднадзорных Ростехнадзору, по вопросам охраны труда и промышленной безопасности в объеме их должностных обязанностей должны быть аттестованы в соответствующих комиссиях структурного подразделения, общества или других правомочных комиссиях с участием по согласованию представителя Ростехнадзора.

4.9. Комиссия, при необходимости, к рассмотрению вопроса о присвоении или изменении разряда обучающихся привлекает квалифицированных рабочих данной профессии или специалистов других служб, имеющим стаж работы в данной профессии не менее 5 лет.

4.10. Извещение членов Комиссии о дате проведения Экзаменов и приглашение для участия в работе Комиссии осуществляется в письменной форме Учебно-производственным центром или филиалом Общества за 10 дней до экзамена.

4.11. С учетом изменений групп, сдающих Экзамены в базовых филиалах и Учебно-производственном центре, перед проведением Экзаменов создаются персональные комиссии.

4.12. Состав персональных комиссий по проведению Экзаменов формируется из членов постоянно действующих комиссий и создается приказами Общества/филиала.

4.13. Основными функциями постоянно действующих и персональных комиссий являются:

комплексная оценка уровня подготовки экзаменуемого и его соответствие:

требованиям профессиональных стандартов и/или требованиям тарифно-квалификационной характеристики по профессии;

квалификационному разряду (классу, категории) в соответствии с ЕТКС (в т. ч. общих положений ЕТКС) и производственными (по профессии) инструкциями;

требованиям стандарта профессионального обучения ПАО «Газпром» по профессии и содержанию основных программ профессионального обучения по профессии на данный уровень квалификации;

принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам Экзаменов и выдаче работнику соответствующего документа о полученном профессиональном обучении;

подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения персонала на основе анализа результатов Экзаменов.

4.14. Результаты Экзаменов и решение персональной комиссии отражаются в протоколе заседания, который оформляет секретарь комиссии (приложение № 5).

4.15. Заседание персональной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Заседание ведет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель.

4.16. Решение об оценке уровня квалификации обученного рабочего и рекомендации персональной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

4.17. Комиссия и персональные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, а также программами профессионального обучения в части требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по конкретной профессии.

5. Содержание Экзаменов

5.1. Экзамены включают в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих.

5.2. Экзамены не могут быть заменены оценкой уровня подготовки обученного рабочего на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.3. Целью практической квалификационной работы является определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня полученных обучающимися профессиональных навыков и умений, а также проверка качества владения ими приемами и способами выполнения трудовых операций.

5.3.1. Практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки обучающегося, предусмотренным квалификационной характеристикой. Перечень практических квалификационных работ утверждается начальником Учебно-производственного центра. Перечень пересматривается не реже 1 раза в 3 года. В качестве практических квалификационных работ выбираются характерные для данной профессии работы, соответствующие уровню квалификации, предусмотренному квалификационной характеристикой, техническими требованиями. Продолжительность квалификационной работы соответствует 8 часам рабочего времени. Экзаменуемые работники должны быть ознакомлены с перечнем практических квалификационных работ не позднее, чем за три дня до их проведения.

5.3.2. Практическая квалификационная работа выполняется по заданию, подписываемому мастером участка, службы, цеха и т. п. В задании должно быть указано содержание работы и время, отводимое на ее выполнение. Практическая квалификационная работа представляет собой комплексное практическое задание, ориентированное на проверку освоения видов деятельности, соответствующих специфике функционирования и потребности производства.

При оценке выполнения практической квалификационной работы учитываются:

- организация рабочего места;
- качество выполненных работ;
- подготовка к работе (материалов, оборудования);
- соблюдение технологического процесса;
- соблюдение правил по безопасности труда;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил;
- правильность выполнения трудовых приемов;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- умение пользоваться технической документацией;
- выполнение норматива времени.

5.3.3. Экзаменуемый должен показать умение применять передовые приемы и методы выполнения работ в сочетании с требуемой производительностью труда. При выполнении практической квалификационной работы рабочий должен выполнить установленные нормы выработки, времени, обслуживания при обеспечении необходимого качества работ. Нормы времени на выполнение работ не должны превышать норм, установленных на данном производстве. Если во время выполнения практической квалификационной работы случаются простои, происшедшие не по вине экзаменуемого работника, то при определении фактически затраченного времени на выполнение работы время простоя исключается.

5.3.4. При необходимости практические квалификационные работы могут выполняться в составе бригады под руководством бригадира. Если работа требует участия под руководством экзаменуемого других рабочих, то необходимая для этого бригада на время сдачи практической квалификационной работы организуется мастером, прорабом, начальником смены или другим руководителем службы филиала. Присвоение или повышение квалификационного разряда рабочему, состоящему в бригаде, должно производиться не по степени сложности работ, выполняемых под руководством рабочего более высокой квалификации, а по сложности выполнения тех работ, которые при сдаче практической квалификационной работы он мог бы выполнить самостоятельно.

5.3.5. Перечень практических квалификационных работ, которые должен выполнить экзаменуемый, а также рабочие места для их выполнения должны быть определены заранее. Каждый экзаменуемый обеспечивается рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправными приспособлениями, инструментами, а также технологической документацией и чертежами.

5.3.6. В случае, если экзаменуемый работник не смог выполнить практическую квалификационную работу по не зависящим от него причинам (неисправность оборудования, некачественное сырье, заготовки и т. п.), то практическая квалификационная работа назначается ему повторно.

5.4. Проверка теоретических знаний освоенной программы профессионального обучения проводится в форме экзамена. К сдаче теоретической части Экзаменов допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс теоретического обучения. Теоретический экзамен проводится методом письменного или устного опроса.

5.4.1. На экзамены выносятся вопросы по дисциплинам специальной технологии программы профессионального обучения, а также по другим дисциплинам учебного плана.

Для профессий рабочих, связанных с обслуживанием промышленных производств и объектов, поднадзорных Ростехнадзору, отдельный экзамен назначается по дисциплине «Охрана труда и промышленная безопасность» и проводится в этом случае за счет времени, отводимого на данную дисциплину.

5.4.2. На проведение Экзаменов отводится до 8 часов учебного времени.

5.4.3. Экзамен проводится с использованием экзаменационных билетов, разработанных сотрудниками Учебно-производственного центра и утвержденных начальником Учебно-производственного центра. В билет при устном или письменном опросе включаются вопросы, утвержденные педагогическим советом Учебно-производственного центра. Билет состоит не менее, чем из пяти вопросов. Количество билетов должно быть на 5-6 больше числа сдающих Экзамены.

5.4.4. Экзамен по учебным дисциплинам теоретического обучения должен определять уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой по профессии.

5.4.5. Экзаменуемый должен показать знание ключевых вопросов специальных дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с разделом «Должен знать» ЕТКС и/или профессиональных стандартов, а также ответы на вопросы, вытекающие из требований к уровню знаний, изложенных в п. 8 «Общих положений» выпуска 1 ЕТКС. Проверка знаний рабочих основных профессий в области безопасности проводится в объеме квалификационных требований, а также в объеме требований производственных инструкций и/или инструкций для данной профессии.

5.4.6. Экзамены проводят в специально оборудованном кабинете (лаборатории) или мастерской, чтобы экзаменуемые при ответах на вопросы могли использовать образцы оборудования, макеты, инструменты, плакаты.

5.4.7. К началу Экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

квалификационная характеристика рабочей профессии (квалификационные требования);

экзаменационные билеты;

протокол со списком экзаменуемых;

распоряжение генерального директора о начале обучения.

5.5. Конкретный перечень вопросов теоретического экзамена и практических квалификационных работ, входящих в состав Экзаменов обучающихся, порядок, форма и сроки проведения Экзаменов, а также

выполнения практической квалификационной работы устанавливаются Учебно-производственным центром, исходя из учебного плана и программы профессионального обучения по профессии.

5.6. На Экзаменах применяется пятибалльная система оценки результатов профессионального обучения («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.7. Специалисты с высшим и средним профессиональным образованием, принятые на рабочие должности, проходят обучение и сдают Экзамены в соответствии с Методическими указаниями о порядке приема на работу специалистов с высшим и средним профессиональным образованием на рабочие должности и организации их обучения по рабочим профессиям в обществах и организациях ОАО «Газпром», утвержденными Правлением ОАО «Газпром» 04.04.2000 и согласованными с Госгортехнадзором России 10.08.2000 № 10-03/610.

5.8. Экзамены считаются несданными:

если экзаменуемый не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой рабочей профессии;

если экзаменуемым не были выполнены нормы выработки во время практической квалификационной работы;

если был допущен брак по вине экзаменуемого;

если экзаменуемым были нарушены требования безопасности труда или отсутствовали знания о них.

5.9. Рабочие, не сдавшие Экзамены или не прибывшие на них, допускаются к повторной сдаче в срок, устанавливаемый персонально действующей комиссией.

5.10. Лицам, не закончившим полного курса обучения в установленный срок, получившим неудовлетворительные оценки на итоговом экзамене по теоретическому обучению или не выполнившим практическую квалификационную работу, могут быть установлены дополнительные сроки практики, организованы для них индивидуальные консультации по теоретическому обучению. По истечении этих сроков решается вопрос о повторном допуске их к сдаче Экзаменов.

5.11. При наличии разногласий между членами персональной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений или несогласии обучающегося с оценкой качества его знаний и умений, возможно проведение повторного Экзамена персональной комиссией другого состава.

5.12. Протоколы Экзаменов обучающихся хранятся в архиве Учебно-производственного центра и подлежат хранению в течение 15 лет, при работе на предприятиях с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда – 75 лет.

6. Подведение итогов проведения Экзаменов

6.1. По завершении Экзаменов председатель персональной комиссии доводит результаты до экзаменуемых в день проведения Экзаменов.

6.2. Результаты Экзаменов обсуждаются и анализируются на заседании педагогического совета Учебно-производственного центра. Вносятся предложения по устранению замечаний по подготовке рабочих, рассматриваются вопросы по улучшению организации и проведения Экзаменов и повышению качества экзаменационных материалов.

6.3. По итогам Экзаменов персональная комиссия принимает решение о присвоении рабочему квалификационного разряда. Решение отражается в распоряжении об окончании обучения в Учебно-производственном центре.

6.4. На основании протокола заседания персональной комиссии и распоряжения об окончании обучения в Учебно-производственном центре оформляется приказ по филиалам Общества о присвоении рабочему квалификационного разряда.

6.5. Лицам, окончившим обучение и успешно сдавшим Экзамены, на основании протокола заседания Комиссии выдается свидетельство единой формы (приложение № 6).

6.6. Лицам, окончившим обучение и успешно сдавшим Экзамены по профессиям и видам работ, связанным с обслуживанием промышленных производств и объектов, подконтрольных Ростехнадзору выдается соответствующее удостоверение для допуска к работе на указанных объектах (приложения №№ 7, 7.1, 7.2).

6.7. Присвоение разряда (класса, категории) по профессии в установленном порядке заносится в трудовую книжку работника.

Приложение № 1
к Положению (п. 1.2)

**Перечень нормативных, организационно-распорядительных документов,
используемых при разработке и применении Положения**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

3. Федеральный закон от 01.12.2007 № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта».

4. Положение об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору РД 03-20-2007, утвержденное приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.01.2007 № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».

5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 92.

6. Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

7. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), утвержденный постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 367.

8. Постановление Минтруда России от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек».

9. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС).

10. Постановление Минтруда России от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек».

11. Положение о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42.

12. Перечень профессий для подготовки рабочих в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром», утвержденный Департаментом 715 ПАО «Газпром» 25.01.2013.

Приложение № 2
к Положению (п. 3.8)

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер филиала
«Наименование филиала»

И.О. Фамилия

«__» _____ 201_ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О достигнутом уровне квалификации _____
(Ф.И.О.)

Составлено «__» _____ 201_ г. о том, что _____
обучавшийся(аяся) в филиале _____
с _____ 201_ г. по _____ 201_ г. самостоятельно
(дата начала практики) (дата окончания практики)

выполняя обязанности _____
(по профессии, специальности)

по обслуживанию _____
(наименование участка, установки, агрегата, аппарата и т. д.)
_____, достиг(ла) следующих производственных
показателей: _____
(правильность и самостоятельность ведения технологического процесса,
выполнение установленных норм, качественные показатели, умения и навыки управления
механизмами, пользование инструментом, приспособлениями, соблюдение правил охраны
труда и т. д.)

Оценка _____ за _____ квалификационную _____ (пробную)
работу _____
по пятибалльной системе)

По достигнутым производственным показателям и выполненной квалификационной
(пробной) работе _____
(Ф.И.О.)

заслуживает присвоения _____ тарификационного разряда (класса)
по специальности _____

Инструктор производственной практики _____
(подпись, расшифровка)

Начальник службы (участка) _____
(подпись, расшифровка)

Приложение № 3
к Положению (п. 3.8)

НАРЯД
на квалификационную (пробную) работу
«___» _____ 201_ г.

ООО «Газпром трансгаз Москва», филиал _____
(наименование)

Выдан службой _____
(наименование службы, Ф.И.О. ответственного руководителя, должность)

Профессия _____ (Ф.И.О. обучаемого)
разряд _____

Наименование квалификационной (пробной) работы _____

Данные чертежей, схем, производственных инструкций и технических условий _____

Перечень необходимых инструментов, приспособлений и приборов, меры безопасности _____

Установленная норма времени _____

Время начала работы _____

Время окончания выполнения работы _____

Наряд выдал, инструктаж провел _____
(подпись, должность, Ф.И.О.)

Наряд и инструктаж получил _____
(подпись, профессия, Ф.И.О. обучаемого)

Приложение № 4
к Положению (п. 3.8)

Наименование филиала _____

Дневник учета практики

Ф.И.О. обучаемого _____ изучаемая профессия, разряд _____

Ф.И.О.инструктора _____

Должность _____

Начало обучения _____ Окончание обучения _____

Дата занятий	№ темы занятий	Наименование и краткое содержание выполненных работ	Затрачено времени (в часах)	Оценка выполненной работы	Подпись инструктора
1	2	3	4	5	6

Производственная характеристика:

Вывод _____

Инструктор производственной практики _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 5
к Положению (п. 4.14)

ООО «Газпром трансгаз Москва»

Протокол от «___» _____ № _____
заседания постоянно действующей комиссии базового филиала, назначенной приказом от «___» _____ 20__ г. № _____

В составе: **Председатель комиссии** _____
Члены комиссии _____

по проведению квалификационного экзамена с рабочими филиалов ООО «Газпром трансгаз Москва» по групповой форме обучения по профессии _____ номер группы _____, проходивших теоретическое обучение с _____ по _____ в Учебно-производственном центре. Количество часов по программе теоретического обучения _____, (фактически _____) ч. Практика с _____ по _____, количество часов по программе практики _____, (фактически _____) ч.

Преподаватель специальной технологии _____ Преподаватель ОТ и ПБ _____

Решение квалификационной комиссии

№ пп	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Наименование филиала	Стаж работы по профессии до обучения	Разряд до обучения	Образование	Ф.И.О. инструктора п/о	Номер билета	Оценка по теоретическим знаниям	Оценка за пробную работу	Итоговая оценка	Заключение квалификационной комиссии о присвоении (подтверждении) разряда	Номер удостоверения (свидетельства)	Роспись в получении удостоверения
1.													

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

М. П.

Приложение № 6
к Положению (п. 6.5)



<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____ Настоящее свидетельство подтверждает, что</p>	<p>Решением квалификационной комиссии _____ (наименование организации,</p>
<p>_____ (фамилия) _____ (имя, отчество)</p>	<p>_____ осуществляющей образовательную деятельность) от « _____ » _____ 20__ г. протокол № _____</p>
<p>с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.</p>	<p>_____ (фамилия)</p>
<p>Обучался(ась) по профессии _____</p>	<p>_____ (имя, отчество)</p>
<p>_____ (по программе профессиональной подготовки, переподготовки, получения второй (смежной) профессии, повышения квалификации)</p>	<p>присвоен квалификационный разряд (класс, категория)</p>
<p>_____ (форма обучения)</p>	<p>по профессии _____</p>
<p>в _____ (наименование организации, _____ осуществляющей образовательную деятельность)</p>	<p>_____ (подпись) _____ (ФИО)</p>
<p>Прошел(ла) полный курс обучения в объеме: практика _____ час.</p>	<p>_____ (подпись) _____ (ФИО)</p>
<p>теоретическое обучение _____ час.</p>	<p>_____ (подпись) _____ (ФИО)</p>
<p>Сдал(а) квалификационный экзамен на оценки:</p>	<p>М.П.</p>
<p>теоретические знания _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)</p>	<p>Выдано « _____ » _____ 20__ г.</p>
<p>квалификационная работа _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)</p>	

Приложение № 7
к Положению (п. 6.6)



УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	Решением комиссии
Выдано _____	от « ____ » _____ 20 ____ г. Протокол № _____
_____ (фамилия)	_____ (ФИО)
_____ (имя)	
_____ (отчество)	допускается к обслуживанию _____
М.П.	_____
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.	_____
в объеме _____ часов _____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)	_____ (подпись) _____ (ФИО)
_____	_____ (подпись) _____ (ФИО)
по программе _____	_____ (подпись) _____ (ФИО)
_____ (наименование курса)	_____ (подпись) _____ (ФИО)
_____	М.П.

За какое нарушение изъят талон №2

ФИО и должность лица, изъявшего талон _____

« _____ » 20 ____ г. подпись _____

К УДОСТОВЕРЕНИЮ № _____

Повторная проверка знаний проведена в объеме ____ часов по программе _____

Протокол № _____

от « _____ » 20 ____ г.

Председатель комиссии _____ (подпись)

Повторная проверка знаний проведена в объеме ____ часов по программе _____

Протокол № _____

от « _____ » 20 ____ г.

Председатель комиссии _____ (подпись)

За какое нарушение изъят талон №1

Повторная проверка знаний проведена в объеме ____ часов по программе _____

Протокол № _____

от « _____ » 20 ____ г.

Председатель комиссии _____ (подпись)

Повторная проверка знаний проведена в объеме ____ часов по программе _____

Протокол № _____

от « _____ » 20 ____ г.

Председатель комиссии _____ (подпись)

ФИО и должность лица, изъявшего талон _____

« _____ » 20 ____ г. подпись _____

<p>За какое нарушение изъят талон №2</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>ФИО и должность лица, изъясшего талон _____</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г. подпись _____</p>	<p style="text-align: center;"><i>Учитывается и хранится службой охраны труда</i></p> <p>Талон изымается при нарушении владельцем удостоверения правил и норм безопасности труда</p> <p>После 3-х кратного нарушения, владелец лишается удостоверения с отстранением его от обслуживания объекта, с правом сдачи экзамена по истечении трехмесячного срока</p> <p>Талон №1 К удостоверению № _____ Владельца _____</p> <p>нарушившего правила и нормы безопасности труда (производственную инструкцию) при _____</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
--	--

Линия отреза

<p>За какое нарушение изъят талон №1</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>ФИО и должность лица, изъясшего талон _____</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г. подпись _____</p>	<p style="text-align: center;"><i>Учитывается и хранится службой охраны труда</i></p> <p>Талон изымается при нарушении владельцем удостоверения правил и норм безопасности труда</p> <p>После 3-х кратного нарушения, владелец лишается удостоверения с отстранением его от обслуживания объекта, с правом сдачи экзамена по истечении трехмесячного срока</p> <p>Талон №2 К удостоверению № _____ Владельца _____</p> <p>нарушившего правила и нормы безопасности труда (производственную инструкцию) при _____</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
--	--

Линия отреза

Приложение № 7.1
к Положению (п. 6.6)

Форма заполнения удостоверений по профессиям

№ п/п	Профессия	Допускается к обслуживанию
1.	Газорезчик	Газовой резке металлов
2.	Кабельщик-спайщик	Кабельных линий связи
3.	Лаборант химического анализа	Проведению и обработке химических анализов и приготовлению реактивов
4.	Машинист компрессорных установок	Компрессоров и вспомогательного оборудования АГНКС
5.	Машинист технологических компрессоров	Основного и вспомогательного оборудования КС
6.	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	Санитарно-технических систем и оборудования
7.	Монтер по защите подземных трубопроводов от коррозии	Сооружений электрохимической защиты
8.	Наполнитель баллонов	Оборудования для наполнения баллонов
9.	Обходчик линейный	Объектов линейной части МГ
10.	Оператор газораспределительной станции	Основного и вспомогательного оборудования ГРС
11.	Оператор котельной	Паровых, водогрейных котлов на жидком и газообразном топливе
12.	Приборист	Контрольно-измерительных приборов и систем автоматики
13.	Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	Тепловых пунктов и сетей
14.	Слесарь по ремонту технологических установок	Ремонту основного и вспомогательного оборудования ГРС
15.	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	Эксплуатации и ремонту газового оборудования
16.	Стропальщик	Грузоподъемных машин и механизмов (кранов)
17.	Трубопроводчик линейный	Объектов ЛЧ МГ
18.	Электрогазосварщик	Проведению сварочных работ
19.	Электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации	Линейных сооружений телефонной связи и радиофикации
20.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Электроустановок и электрооборудования

Приложение № 7.2
к Положению (п. 6.6)

Форма заполнения удостоверений по квалификациям

№ п/п	Квалификация	Допускается к работе
1.	Перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов	Перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов
2.	Повышение квалификации водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с ДОПОГ	Базовый курс, перевозка опасных грузов в цистернах
3.	Персонал, обслуживающий сосуды, работающие под давлением	Сосудов, работающих под давлением
4.	Работа с отходами I-IV класса опасности	С отходами I-IV класса опасности
5.	Рабочий люльки (подъемника)	Люльки (подъемника)
6.	Слесарь по ремонту автомобилей, работающих на компримированном природном газе	Ремонту автомобилей, работающих на компримированном природном газе