

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Газпром трансгаз Москва»
от 27.04.2024 № 435

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении квалификационных экзаменов в базовых филиалах и
Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Москва»

ПЛЖ ГТМ 01/09-371-2024

Москва 2024 год

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения и сокращения	5
4. Порядок организации и проведения Экзаменов.....	7
5. Постоянно действующие и персональные комиссии, их состав и функции.....	8
6. Содержание Экзаменов.....	11
7. Подведение итогов проведения Экзаменов	14
8. Отчетность.....	15
9. Заключительные положения.....	15
Приложение № 1	16
Приложение № 2	17
Приложение № 3	18
Приложение № 4	19
Приложение № 5	21
Приложение № 6	24
Приложение № 7	28
Приложение № 8	29
Приложение № 9	30
Приложение № 10	32
Приложение № 11	34
Приложение № 12.....	36

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении квалификационных экзаменов в базовых филиалах и Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Москва» (далее – Положение, Общество) определяет порядок подготовки, организации и проведения квалификационных экзаменов в базовых филиалах Общества и Учебно-производственном центре, а также присвоения квалификации лицам, осваивающим профессии рабочих в Учебно-производственном центре.

1.1.1. Наименование процесса: Обеспечение учебно-производственного процесса, учебно-методической работы.

1.1.2. Владелец процесса: заместитель генерального директора по управлению персоналом.

1.1.3. Совладелец процесса первого уровня: начальник Учебно-производственного центра.

1.1.4. Участники процесса: Управление по работе с персоналом, филиалы «Белгородское ЛПУМГ», «Белоусовское ЛПУМГ», «Брянское ЛПУМГ», «Воронежское ЛПУМГ», «Гавриловское ЛПУМГ», «Донское ЛПУМГ», «Елецкое ЛПУМГ», «Инженерно-технический центр», «Истьянское ЛПУМГ», «Крюковское ЛПУМГ», «Курское ЛПУМГ», «Моршанское ЛПУМГ», «Московское ЛПУМГ», «Орловское ЛПУМГ», «Острогожское ЛПУМГ», «Путятинское ЛПУМГ», «Серпуховское ЛПУМГ», «Тульское ЛПУМГ», «Управление аварийно-восстановительных работ», «Управление материально-технического снабжения и комплектации», «Управление технологического транспорта и специальной техники», «Управление по эксплуатации зданий и сооружений».

1.1.5. Перечень периодических поручений, содержащихся в нормативном документе, представлен в приложении № 1.

1.1.6. В рамках вида деятельности, регламентируемого Положением, участники процесса обеспечивают выполнение установленных ПЛТ ГТМ 46/02/08-753-2022 «Политика управления рисками и внутреннего контроля ООО «Газпром трансгаз Москва» следующих процедур внутреннего контроля:

согласование (одобрение документов, действий и пр.);

сверку (проверку полноты, точности, непротиворечивости и корректности информации);

анализ отклонений (оценку степени достижения поставленных целей, задач, планов).

1.2. Положение разработано в целях:

1.2.1. Создания единого подхода к организации и проведению квалификационных экзаменов.

1.2.2. Определения подготовленности к трудовой деятельности рабочего по профессии и соответствия требованиям квалификационной характеристики.

1.2.3. Установления квалификационного разряда (класса, категории) (при наличии) рабочего.

1.3. Положение определяет:

- 1.3.1. Периодичность проведения Экзаменов.
- 1.3.2. Порядок подготовки к Экзаменам.
- 1.3.3. Организацию проведения Экзаменов.
- 1.3.4. Создание постоянно действующих комиссий по проведению Экзаменов.
- 1.3.5. Критерии оценки теоретических и практических знаний.
- 1.3.6. Принятие решения о присвоении уровня квалификации рабочему.
- 1.4. Действие Положения распространяется на:
 - 1.4.1. Руководителей и специалистов Учебно-производственного центра.
 - 1.4.2. Руководителей и специалистов служб филиалов Общества, занимающихся проведением обучения персонала в УПЦ.
- 1.5. Положение является обязательным:
 - для заместителя генерального директора по управлению персоналом;
 - руководителей и работников Управления по работе с персоналом, Учебно-производственного центра;
 - руководителей и работников филиалов Общества, участвующих в процессе организации и проведения обучения в Учебно-производственном центре.

2. Нормативные ссылки

В Положении использованы положения и ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Об образовании в Российской Федерации
Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438	Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534	Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение
приказ ПАО «Газпром» от 01.12.2023 № 454	Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций
СТО ГТМ 13.1-21-018-2019	Интегрированная система менеджмента. Термины, определения и обозначения
ПЛТ ГТМ 46/02/08-753-2022	Политика управления рисками и внутреннего контроля ООО «Газпром трансгаз Москва»
приказ ООО «Газпром трансгаз Москва» от 21.12.2022 № 1104	Положение о постоянно действующей комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Москва»

Примечание:

1. При использовании Положения целесообразно проверить действие ссылочных стандартов/нормативных документов на корпоративном сайте Общества. Также следует проверить действие ссылочных стандартов/нормативных документов, применяя следующие ресурсы:

информационную систему общего пользования – на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации в сети Интернет;

ежегодно издаваемый информационный указатель «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 01 января текущего года, и по соответствующим ежегодно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году;

электронную библиотеку ООО «Газпром трансгаз Москва».

2. Если ссылочный стандарт/нормативный документ заменен (изменен), то при использовании Положения следует руководствоваться заменяющим (измененным) стандартом/нормативным документом. Если ссылочный стандарт/нормативный документ отменен без замены, то положение, в котором на него дана ссылка, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Термины, определения и сокращения

В Положении применяются термины и определения, установленные в СТО ГТМ 13.1-21-018-2019, а также ряд других нижеследующих.

3.1. Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.2. Квалификационный экзамен (Экзамен) – форма проведения итоговой аттестации лиц, прошедших обучение по основным программам профессионального обучения, с целью определения соответствия полученных компетенций, знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления им на этой основе квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2.1. Составляющими Экзаменов являются:

практическая квалификационная работа – важнейшая часть Экзаменов, проводимая с целью определения уровня освоения экзаменуемыми установленной технологии, передовых приемов и методов труда по соответствующей профессии, достижения требуемой производительности труда, выполнения норм времени (норм выработки), безопасности труда, обеспечения выполнения технических условий производства работ и т. д.;

проверка теоретических знаний – часть Экзаменов, проводимая с целью определения теоретической подготовки обучающегося, в форме устного или письменного опроса, или посредством тестирования.

3.3. Квалификационная характеристика – краткое изложение основных требований к знаниям, умениям и навыкам, предъявляемым к различным профессиям по уровням квалификации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и/или ЕТКС к профессиям рабочих.

3.4. Квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы.

3.5. Компетенция – совокупность профессиональных знаний, личностно-деловых и управленческих характеристик работника, которые необходимы для эффективного решения поставленных задач.

3.6. Компетенции общие – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

3.7. Компетенции профессиональные – специальные знания, умения и навыки, необходимые для эффективного выполнения определенных профессиональных задач.

3.8. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

3.9. Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих (новых рабочих и вторым профессиям), программы переподготовки рабочих, программы повышения квалификации рабочих.

3.10. Организация, осуществляющая обучение – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

3.11. Переподготовка рабочих – освоение новой профессии рабочими, подлежащими высвобождению в связи с ликвидацией организации или сокращением численности штата, которые не могут быть использованы по имеющимся у них профессиям, а также рабочими, изъявившими желание сменить профессию с учетом потребности производства.

3.12. Повышение квалификации – обучение, направленное на последовательное совершенствование работниками профессиональных знаний, умений и навыков, рост мастерства, освоение новых компетенций по имеющимся профессиям (специальностям).

3.13. Подготовка новых рабочих – первоначальное профессиональное обучение лиц, принятых на работу в дочернее общество (организацию) и ранее не имевших профессий.

3.14. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка может проходить в виде: учебной практики, производственной практики, лабораторно-практических и иных занятий.

3.15. Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой деятельности, профессий).

3.16. Разряд тарифный (квалификационный) – показатель в виде порядкового номера (первый разряд, второй...), определяющий уровень квалификации работника и влияющий на его заработную плату. Устанавливается квалификационной (аттестационной) комиссией с учетом сложности, ответственности, условий работы на основании тарифно-квалификационного справочника.

3.17. Результаты профессионального обучения – профессиональные и общие компетенции, приобретаемые обучающимися к моменту окончания обучения по программе.

3.18. Чрезвычайная ситуация – обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате ряда факторов и повлекшая за собой отмену очного обучения на базе УПЦ, а также отмену проведения квалификационных экзаменов в базовых филиалах (в связи с санитарно-эпидемиологической или иной ситуацией в Российской Федерации).

3.19. В Положении применяются следующие сокращения:

МГ – магистральный газопровод;

ОТ и ПБ – охрана труда и промышленная безопасность;

ТО – техническое обслуживание;

ТПА – трубопроводная арматура;

УПЦ – Учебно-производственный центр;

ЧС – чрезвычайные ситуации.

4. Порядок организации и проведения Экзаменов

4.1. Экзамены проводятся по окончании теоретического обучения в УПЦ, и прохождения практического обучения в филиалах/УПЦ.

4.2. После окончания теоретического обучения слушателям выдается перечень вопросов теоретической части и перечень тем практических квалификационных работ.

4.3. На выполненную практическую квалификационную работу оформляется заключение, наряд, дневник учета практики (приложения №№ 2, 3, 4), которые подписываются инструктором практики, начальником службы/заместителем начальника УПЦ и утверждаются главным инженером филиала/начальником УПЦ.

4.4. Целью Экзаменов является определение подготовленности к трудовой деятельности рабочего по профессии, соответствия полученных компетенций, знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и требованиям квалификационной характеристики и на этой основе установление уровня его квалификационного (тарифного) разряда по соответствующей профессии.

4.5. Критерием уровня квалификации рабочего является уровень профессиональной подготовки и опыт (стаж) практической работы, которые в совокупности образуют необходимые предпосылки для выполнения работы определенной сложности.

4.6. Экзамены проводятся в базовых филиалах и УПЦ Общества.

4.6.1. Базовыми филиалами являются:

«Воронежское ЛПУМГ» («Воронежское ЛПУМГ», «Белгородское ЛПУМГ», «Елецкое ЛПУМГ», «Курское ЛПУМГ», «Острогожское ЛПУМГ»);

«Московское ЛПУМГ» («Московское ЛПУМГ», «Белоусовское ЛПУМГ», «Крюковское ЛПУМГ», «Серпуховское ЛПУМГ», «Управление аварийно-восстановительных работ», «Управление технологического транспорта и специальной техники», «Управление материально-технического снабжения и комплектации», «Управление по эксплуатации зданий и сооружений», «Инженерно-технический центр»);

«Тульское ЛПУМГ» («Тульское ЛПУМГ», «Брянское ЛПУМГ», «Орловское ЛПУМГ»).

4.6.2. Филиалы: «Гавриловское ЛПУМГ», «Донское ЛПУМГ», «Истьянское ЛПУМГ», «Моршанское ЛПУМГ», «Путятинское ЛПУМГ» сдают Экзамен в Учебно-производственном центре.

4.6.3. При возникновении ЧС, в соответствии с распорядительными документами Общества, указаниями ПАО «Газпром» Экзамены могут проводиться во всех филиалах Общества: «Белгородское ЛПУМГ», «Белоусовское ЛПУМГ», «Брянское ЛПУМГ», «Воронежское ЛПУМГ», «Гавриловское ЛПУМГ», «Донское ЛПУМГ», «Елецкое ЛПУМГ», «Инженерно-технический центр», «Истьянское ЛПУМГ», «Крюковское ЛПУМГ», «Курское ЛПУМГ», «Моршанское ЛПУМГ», «Московское ЛПУМГ», «Орловское ЛПУМГ», «Острогожское ЛПУМГ», «Путятинское ЛПУМГ», «Серпуховское ЛПУМГ», «Тульское ЛПУМГ», «Управление аварийно-восстановительных работ», «Управление материально-технического снабжения и комплектации», «Управление технологического транспорта и специальной техники», «Управление по эксплуатации зданий и сооружений».

4.7. К Экзаменам допускаются лица, успешно прошедшие полный курс теоретического обучения, практики и выполнившие все требования, предусмотренные программой профессионального обучения.

4.8. Экзамены проводятся в два этапа:

4.8.1. Проверка и определение уровня профессиональных умений, навыков, компетенций для выполнения трудовых функций в рамках определенного вида профессиональной деятельности (практическая квалификационная работа).

4.8.2. Проверка и определение уровня полученных теоретических знаний, необходимых для выполнения данных трудовых функций.

4.9. Вопрос о присвоении или повышении разряда рабочему по результатам обучения рассматривается постоянно действующей комиссией.

5. Постоянно действующие и персональные комиссии, их состав и функции

5.1. Для проведения Экзаменов в базовых филиалах Общества и УПЦ создаются в установленном порядке постоянно действующие комиссии (далее – Комиссия, приложение № 5).

5.2. При возникновении ЧС, в соответствии с распорядительными документами Общества, указаниями ПАО «Газпром», во всех филиалах Общества могут создаваться Комиссии.

5.3. Комиссия формируется из представителей филиалов и представителей УПЦ (только для Комиссий базовых филиалов).

При возникновении ЧС, в соответствии с распорядительными документами Общества, указаниями ПАО «Газпром», Комиссия формируется только из представителей филиала.

5.4. Приказ (распоряжение) подписывает:

о создании постоянно действующей комиссии Учебно-производственного центра – генеральный директор Общества;

создании постоянно действующей комиссии филиала – руководитель филиала.

5.5. Комиссия создается в следующем составе:

председатель комиссии;

заместитель председателя комиссии;

члены комиссии;

секретарь комиссии (с правом совещательного голоса).

5.6. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований к лицам, проходящим итоговую аттестацию. Количественный состав Комиссии должен быть нечетным.

5.7. Председателем Комиссии УПЦ назначается начальник Учебно-производственного центра, заместителем председателя – заместитель начальника Учебно-производственного центра/начальник учебной части (Первомайский) Учебно-производственного центра, членами комиссии – преподаватели дисциплин профессионального учебного цикла, мастера производственного обучения, методисты, представители филиала «Моршанское ЛПУМГ».

5.8. Председателем Комиссии филиала назначается главный инженер филиала или заместитель начальника филиала, заместителем председателя – заместитель начальника филиала/заместитель главного инженера по охране труда и промышленной безопасности, членами Комиссии – начальники служб, специалист по подготовке кадров, специалист по охране труда, инженер-химик, представитель профсоюзной организации.

5.9. Члены Комиссий филиалов, проводящие оценку уровня квалификации работников по видам работ, поднадзорных Ростехнадзору, по вопросам охраны труда и промышленной безопасности в объеме их должностных обязанностей должны быть аттестованы в соответствующих комиссиях структурного подразделения Общества или других правомочных комиссиях с участием по согласованию представителя Ростехнадзора.

5.10. Комиссия, при необходимости, к рассмотрению вопроса о присвоении или изменении разряда обучающихся привлекает

квалифицированных рабочих данной профессии или специалистов других служб, имеющих стаж работы в данной профессии не менее 5 (пяти) лет.

5.11. Извещение членов Комиссии о дате проведения Экзаменов и приглашение для участия в работе Комиссии осуществляется в письменной форме УПЦ или секретарем комиссии филиала за 10 дней до Экзамена.

5.12. С учетом изменений групп, сдающих Экзамены в филиалах и УПЦ, перед проведением Экзаменов создаются персональные комиссии (приложение № 6).

5.13. Состав персональных комиссий по проведению Экзаменов формируется из членов постоянно действующих комиссий и создается в установленном порядке приказами Общества/филиала.

5.14. Основными функциями постоянно действующих и персональных комиссий являются комплексная оценка уровня подготовки экзаменуемого и его соответствие:

5.14.1. Требованиям профессиональных стандартов и/или требованиям тарифно-квалификационной характеристики по профессии.

5.14.2. Квалификационному разряду (классу, категории) (при наличии) и производственным (по профессии) инструкциям.

5.14.3. Требованиям профессионального стандарта профессионального обучения ПАО «Газпром» по профессии и содержанию основных программ профессионального обучения по профессии на данный уровень квалификации.

5.14.4. Принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам Экзаменов и выдаче работнику соответствующего документа о полученном профессиональном обучении.

5.14.5. Подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения персонала на основе анализа результатов Экзаменов.

5.15. При проведении квалификационных экзаменов (итоговой аттестации при реализации программ профессионального обучения) каждым членом комиссии оформляется экзаменационная ведомость теоретического экзамена (приложение № 7). Секретарь квалификационной комиссии оформляет сводные экзаменационные ведомости (приложение № 8). Результаты Экзаменов и решение персональной комиссии отражаются в протоколах заседания, которые оформляет секретарь комиссии (приложения №№ 9, 10).

При возникновении чрезвычайных ситуаций (на основании распорядительных документов Общества, указаний ПАО «Газпром») результаты Экзаменов и решение персональной комиссии отражаются в протоколе заседания, который оформляет секретарь комиссии (приложение № 11).

5.16. Заседание персональной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Заседание ведет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель.

5.17. Решение об оценке уровня квалификации обученного рабочего и рекомендации персональной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

5.18. Комиссия и персональные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением, а также программами профессионального обучения в части требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по конкретной профессии.

6. Содержание Экзаменов

6.1. Экзамены включают в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих.

6.2. Экзамены не могут быть заменены оценкой уровня подготовки обученного рабочего на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

6.3. Целью практической квалификационной работы является определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня полученных обучающимися профессиональных навыков и умений, а также проверка качества владения ими приемами и способами выполнения трудовых операций.

6.3.1. Практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки обучающегося, предусмотренным квалификационной характеристикой. Перечень практических квалификационных работ утверждается начальником Учебно-производственного центра. Перечень пересматривается не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года. В качестве практических квалификационных работ выбираются характерные для данной профессии работы, соответствующие уровню квалификации, предусмотренному квалификационной характеристикой, техническими требованиями. Продолжительность квалификационной работы определяется программой обучения. Экзаменуемые работники должны быть ознакомлены с перечнем практических квалификационных работ не позднее, чем за 3 (три) дня до их проведения.

6.3.2. Практическая квалификационная работа выполняется по заданию, подписываемому мастером участка, службы, цеха и т. п. В задании должно быть указано содержание работы и время, отводимое на ее выполнение. Практическая квалификационная работа представляет собой комплексное практическое задание, ориентированное на проверку освоения видов деятельности, соответствующих специфике функционирования и потребности производства.

При оценке выполнения практической квалификационной работы учитываются:

- организация рабочего места;
- качество выполненных работ;
- подготовка к работе (материалов, оборудования);
- соблюдение технологического процесса;
- соблюдение правил по безопасности труда;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил;

правильность выполнения трудовых приемов;
умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;
умение пользоваться технической документацией;
выполнение норматива времени.

6.3.3. Экзаменуемый должен показать умение применять передовые приемы и методы выполнения работ в сочетании с требуемой производительностью труда. При выполнении практической квалификационной работы рабочий должен выполнить установленные нормы выработки, времени, обслуживания при обеспечении необходимого качества работ. Нормы времени на выполнение работ не должны превышать норм, установленных на данном производстве. Если во время выполнения практической квалификационной работы случаются простои, происшедшие не по вине экзаменуемого работника, то при определении фактически затраченного времени на выполнение работы время простоя исключается.

6.3.4. При необходимости практические квалификационные работы могут выполняться в составе бригады под руководством бригадира. Если работа требует участия под руководством экзаменуемого других рабочих, то необходимая для этого бригада на время сдачи практической квалификационной работы организуется мастером, прорабом, начальником смены или другим руководителем службы филиала. Присвоение или повышение квалификационного разряда рабочему, состоящему в бригаде, должно производиться не по степени сложности работ, выполняемых под руководством рабочего более высокой квалификации, а по сложности выполнения тех работ, которые при сдаче практической квалификационной работы он мог бы выполнить самостоятельно.

6.3.5. Перечень практических квалификационных работ, которые должен выполнить экзаменуемый, а также рабочие места для их выполнения должны быть определены заранее. Каждый экзаменуемый обеспечивается рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправными приспособлениями, инструментами, а также технологической документацией и чертежами.

6.3.6. В случае, если экзаменуемый работник не смог выполнить практическую квалификационную работу по не зависящим от него причинам (неисправность оборудования, некачественное сырье, заготовки и т. п.), то практическая квалификационная работа назначается ему повторно.

6.4. Проверка теоретических знаний освоенной программы профессионального обучения проводится в форме экзамена. К сдаче теоретической части Экзаменов допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс теоретического обучения. Теоретический экзамен проводится методом письменного или устного опроса.

6.4.1. На экзамены выносятся вопросы по дисциплинам специальной технологии программы профессионального обучения, а также могут выноситься вопросы по другим дисциплинам учебного плана.

Для профессий рабочих, связанных с обслуживанием промышленных производств и объектов, поднадзорных Ростехнадзору, отдельный экзамен назначается по дисциплине «Охрана труда и промышленная безопасность» и проводится в этом случае за счет времени, отводимого на данную дисциплину.

6.4.2. На проведение Экзаменов отводится до 8 (восьми) часов учебного времени.

6.4.3. Экзамен проводится с использованием экзаменационных билетов, разработанных работниками и специалистами УПЦ и утвержденных начальником Учебно-производственного центра/заместителем начальника Учебно-производственного центра. В билет при устном или письменном опросе включаются вопросы, утвержденные педагогическим советом УПЦ. Билет состоит не менее, чем из 5 (пяти) вопросов. Количество билетов должно быть на 5-6 (пять-шесть) больше числа сдающих Экзамены.

6.4.4. Экзамен по учебным дисциплинам теоретического обучения должен определять уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой по профессии.

6.4.5. Экзаменуемый должен показать знание ключевых вопросов специальных дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. Проверка знаний рабочих основных профессий в области безопасности проводится в объеме квалификационных требований, а также в объеме требований производственных инструкций и/или инструкций для данной профессии.

6.4.6. Экзамены проводят в специально оборудованном кабинете (лаборатории) или мастерской, чтобы экзаменуемые при ответах на вопросы могли использовать образцы оборудования, макеты, инструменты, плакаты.

6.4.7. К началу Экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

квалификационная характеристика рабочей профессии (квалификационные требования);

экзаменационные билеты;

протокол со списком экзаменуемых;

распоряжение о начале обучения, утвержденное в установленном порядке.

6.5. Конкретный перечень вопросов теоретического экзамена и практических квалификационных работ, входящих в состав Экзаменов обучающихся, порядок, форма и сроки проведения Экзаменов, а также выполнения практической квалификационной работы устанавливаются УПЦ, исходя из учебного плана и программы профессионального обучения по профессии.

6.6. На Экзаменах применяется пятибалльная система оценки результатов профессионального обучения («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.7. Специалисты с высшим и средним профессиональным образованием, принятые на рабочие должности, проходят обучение и сдают Экзамены в соответствии с Положением.

6.8. Экзамены считаются несданными:

если экзаменуемый не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой рабочей профессии;

экзаменуемым не были выполнены нормы выработки во время практической квалификационной работы;

был допущен брак по вине экзаменуемого;

экзаменуемым были нарушены требования безопасности труда или отсутствовали знания о них.

6.9. Рабочие, не сдавшие Экзамены или не прибывшие на них, допускаются к повторной сдаче в срок, устанавливаемый персонально действующей комиссией.

6.10. Лицам, не закончившим полного курса обучения в установленный срок, получившим неудовлетворительные оценки на итоговом экзамене по теоретическому обучению или не выполнившим практическую квалификационную работу, могут быть установлены дополнительные сроки практики, организованы для них индивидуальные консультации по теоретическому обучению. По истечении этих сроков решается вопрос о повторном допуске их к сдаче Экзаменов.

6.11. При наличии разногласий между членами персональной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений или несогласия обучающегося с оценкой качества его знаний и умений, возможно проведение повторного Экзамена персональной комиссией другого состава.

6.12. Протоколы Экзаменов обучающихся хранятся в УПЦ и подлежат хранению в течение 10 лет в соответствии с номенклатурой дел.

7. Подведение итогов проведения Экзаменов

7.1. По завершении Экзаменов председатель персональной комиссии ознакомливает с результатами экзаменуемых в день проведения Экзаменов.

7.2. Результаты Экзаменов обсуждаются и анализируются на заседании педагогического совета УПЦ. Вносятся предложения по устранению замечаний по подготовке рабочих, рассматриваются вопросы по улучшению организации и проведения Экзаменов и повышению качества экзаменационных материалов.

7.3. По итогам Экзаменов персональная комиссия принимает решение о присвоении рабочему квалификационного разряда.

7.4. На основании протокола заседания персональной комиссии и распоряжения об окончании обучения в УПЦ оформляется приказ по филиалам Общества о присвоении рабочему квалификационного разряда.

7.5. Лицам, окончившим обучение и успешно сдавшим Экзамены, на основании протокола заседания Комиссии выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (приложение № 12).

7.6. Присвоение разряда (класса, категории) по профессии в установленном порядке заносится в трудовую книжку работника.

8. Отчетность

В рамках процесса проведения квалификационных экзаменов в Обществе отчетность не представляется.

9. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется на основании приказа Общества, подготовленного в установленном в Обществе порядке.

Приложение № 1
к Положению (подпункт 1.1.5)

**Перечень периодических поручений, содержащихся в ПЛЖ ГТМ 01/09-371-2024
«Положение о проведении квалификационных экзаменов в базовых филиалах и Учебно-производственном
центре ООО «Газпром трансгаз Москва»**

Владелец процесса: заместитель генерального директора по управлению персоналом

Совладелец процесса первого уровня: начальник Учебно-производственного центра

№ п/п	№ пункта в нормативном документе/стандарте, содержание поручения*	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Периодичность исполнения	Требуемая дата создания экземпляра периодического поручения [†]
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

* В Перечень включаются пункты нормативного документа, имеющие следующий набор параметров: конкретное поручение, исполнителя/исполнителей, периодичность и срок исполнения.

[†] Новый экземпляр периодического поручения формируется в автоматизированном режиме АС «Дело» вне зависимости от того закрыт или нет предыдущий экземпляр периодического поручения.

Приложение № 2
к Положению (пункт 4.3)

Форма заключения о достигнутом уровне квалификации

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер филиала
«Наименование филиала»/
Начальник УПЦ

И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О достигнутом уровне квалификации _____
(Ф.И.О.)

Составлено « ___ » _____ 20__ г. о том, что _____

обучавшийся(аяся) в филиале/УПЦ _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. самостоятельно
(дата начала практики) (дата окончания практики)

выполняя обязанности _____
(по профессии, специальности)

по обслуживанию _____
(наименование участка, установки, агрегата, аппарата и т. д.)

_____, достиг(ла) следующих производственных
показателей: _____
(правильность и самостоятельность ведения технологического процесса,

выполнение установленных норм, качественные показатели, умения и навыки управления

механизмами, пользование инструментом, приспособлениями, соблюдение правил охраны труда и т. д.)

Оценка за практическую квалификационную работу _____
(по пятибалльной системе)

По достигнутым производственным показателям и выполненной практической
квалификационной работе

(Ф.И.О.)
заслуживает присвоения _____ тарификационного разряда (класса)

по специальности _____

Инструктор производственной практики/
преподаватель/мастер производственного обучения _____
(подпись, расшифровка)

Начальник службы (участка)/
заместитель начальника УПЦ _____
(подпись, расшифровка)

Приложение № 3
к Положению (пункт 4.3)

Форма наряда на практическую квалификационную работу

НАРЯД

на практическую квалификационную работу

«__» _____ 20__ г.

ООО «Газпром трансгаз Москва», филиал/УПЦ _____
(наименование)

Выдан _____
(наименование службы, Ф.И.О. ответственного руководителя, должность)

(Ф.И.О. обучающегося)

Профессия _____ разряд _____

Наименование практической квалификационной работы _____

Данные чертежей, схем, производственных инструкций и технических условий _____

Перечень необходимых инструментов, приспособлений и приборов, меры безопасности

Установленная норма времени _____

Время начала работы _____

Время окончания выполнения работы _____

Наряд выдал, инструктаж провел _____
(подпись, должность, Ф.И.О.)

Наряд и инструктаж получил _____
(подпись, профессия, Ф.И.О. обучающегося)

Приложение № 4
к Положению (пункт 4.3)

Форма дневника учета производственной практики

Наименование филиала _____

Дневник учета практической подготовки (производственной практики)

Ф.И.О. обучающегося _____
 изучаемая профессия, разряд _____
 Ф.И.О. инструктора _____
 Должность/профессия _____
 Начало обучения _____ Окончание обучения _____

Дата занятий*	№ темы занятий	Наименование и краткое содержание выполненных работ**	Затрачено времени (в часах)	Оценка выполненной работы	Подпись инструктора
01.03.20__	1	Инструктаж по ОТ...	2	5	Иванов
01.03.20__	2	Эксплуатация и обслуживание ТПА. Внутритрубная дефектоскопия...	2	4	Иванов
...
07.03.20__	4	Самостоятельное выполнение работ: ревизия и ремонт ТПА согласно ТО-2...	8	5	Иванов
08.03.20__	4	Самостоятельное выполнение работ: Работы по одоризации газа (заправка одоризационной установки из подземной емкости и пуск в работу)...	8	4	Иванов
...	Иванов

* При заполнении дневника отражается каждый день проведения практики, не допускается заполнение за период.

** Указывается подробное описание выполняемых работ на каждый день практики. При самостоятельном выполнении работ обучающимся, выполнении квалификационной работы указываются конкретные действия обучающегося.

Дата занятий*	№ темы занятий	Наименование и краткое содержание выполненных работ**	Затрачено времени (в часах)	Оценка выполненной работы	Подпись инструктора
13.03.20__	6	Практическая квалификационная работа: обслуживание ТПА на крановой площадке № 21 Е (МГ Елец-Курск-Диканька) согласно ТО-1, ТО-2 и текущего ремонта. Удаление конденсата из гидросистемы....	8	5	Иванов

Производственная характеристика:

Вывод

Инструктор практической подготовки (производственной практики)

И.О. Фамилия

Приложение № 5
к Положению (пункт 5.1)

*Шаблон приказа о создании постоянно действующей комиссии
по организации и проведению квалификационных экзаменов
в филиале*

**О создании постоянно действующей комиссии
по организации и проведению квалификационных экзаменов
в филиале « _____ »**

В целях организации и проведения квалификационных экзаменов в филиале ООО «Газпром трансгаз Москва»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по организации и проведению квалификационных экзаменов в филиале « _____ » (далее – Комиссия) в составе согласно приложению.

2. Комиссии (И.О. Фамилия) в деятельности коллегиального органа руководствоваться ПЛЖ ГТМ 01/09-371-2024 «Положение о проведении квалификационных экзаменов в базовых филиалах и Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Москва».

Начальник филиала

И.О. Фамилия

Приложение
к приказу филиала
ООО «Газпром трансгаз Москва»
«Наименование филиала»
от __. __.20__ № _____

**Состав постоянно действующей комиссии
по организации и проведению квалификационных экзаменов
в филиале « _____ »**

- И.О. Фамилия
- главный инженер, председатель;
 - заместитель главного инженера по охране труда и промышленной безопасности, заместитель председателя;
 - начальники Службы... ;
 - начальники Службы... ;
 - начальники Службы... ;
 - представитель профсоюзной организации;
 - специалист по кадрам;
 - должность, секретарь.
- По согласованию – государственный инспектор Ростехнадзора.

**Порядок
согласования в АС «Дело» проекта приказа филиала о создании постоянно
действующей комиссии
по организации и проведению квалификационных экзаменов**

Этап	Согласующие РКПД	Особенности согласования
I	СП-разработчик приказа	Первичное согласование
II	Специалист по кадрам	Последовательное согласование
III	Ответственный за ведение делопроизводства в филиале	Последовательное согласование
IV	Главный инженер	Последовательное согласование
V	Заместитель главного инженера	Последовательное согласование
VI	Руководители, специалисты структурных подразделений филиала, цели, задачи и функции которых затрагиваются в приказе, а также которым в приказе даются поручения	Последовательное согласование
VII	Юрисконсульт	Завершающее согласование

Приложение № 6
к Положению (пункт 5.12)

***Шаблон приказа о создании персональной комиссии
по организации и проведению квалификационных экзаменов
в филиале***

**О создании персональной комиссии
по организации и проведению квалификационных экзаменов
в филиале « _____ »**

В соответствии с Планом-графиком проведения квалификационных экзаменов в филиале ООО «Газпром трансгаз Москва», утвержденным распоряжением от __.__.20__ № ____, и ПЛЖ ГТМ 01/09-371-2024 «Положение о проведении квалификационных экзаменов в базовых филиалах и Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Москва»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать персональную комиссию по организации и проведению квалификационных экзаменов в филиале « _____ » для проведения квалификационных экзаменов (далее – Комиссия) в составе согласно приложению № 1.

2. Комиссии (И.О. Фамилия) в срок до __.__.20__ провести квалификационные экзамены для работников филиала в соответствии со списком участников квалификационных экзаменов согласно приложению № 2.

Начальник филиала

И.О. Фамилия

Приложение № 1
к приказу филиала
ООО «Газпром трансгаз Москва»
«Наименование филиала»
от __.__.20__ № _____

**Состав персональной комиссии по организации и проведению
квалификационных экзаменов в филиале «_____»**

- И.О. Фамилия
- главный инженер, председатель;
 - заместитель главного инженера по охране труда и промышленной безопасности, заместитель председателя;
 - начальники Службы... ;
 - начальники Службы... ;
 - начальники Службы... ;
 - представитель профсоюзной организации;
 - специалист по кадрам;
 - должность, секретарь.
- По согласованию – государственный инспектор Ростехнадзора.

Приложение № 2
к приказу филиала
ООО «Газпром трансгаз Москва»
«Наименование филиала»
от __.__.20__ № _____

Список участников квалификационных экзаменов

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Филиал
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

**Порядок
согласования в АС «Дело» проекта приказа филиала о создании персональной
комиссии по организации и проведению квалификационных экзаменов**

Этап	Согласующие РКПД	Особенности согласования
I	СП-разработчик приказа	Первичное согласование
II	Специалист по кадрам	Последовательное согласование
III	Ответственный за ведение делопроизводства в филиале	Последовательное согласование
IV	Главный инженер	Последовательное согласование
V	Заместитель главного инженера	Последовательное согласование
VI	Руководители, специалисты структурных подразделений филиала, цели, задачи и функции которых затрагиваются в приказе, а также которым в приказе даются поручения	Последовательное согласование
VII	Юрисконсульт	Завершающее согласование

Приложение № 7
к Положению (пункт 5.15)

Форма экзаменационной ведомости теоретического экзамена

**Экзаменационная ведомость теоретического экзамена в
Учебно-производственном центре/базовом филиале _____**

Группы № _____

« _____ »

№ п/п	Ф.И.О. слушателя (полностью)	Филиал	№ билета	Оценка за вопрос № (балл)					Общая оценка
				1	2	3	4	5	
1.	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>Тульское ЛПУМГ</i>	2	5	4	4	-	-	4
2.	<i>Петров Петр Петрович</i>	<i>Брянское ЛПУМГ</i>	3	-	-	-	5	5	5
3.	<i>Семенов Семен Семенович</i>	<i>Донское ЛПУМГ</i>	6	-	4	4	5	5	5
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									

**Член комиссии/председатель
квалификационной комиссии**

подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 8
к Положению (пункт 5.15)

Форма сводной экзаменационной ведомости теоретического экзамена

**Сводная экзаменационная ведомость теоретического экзамена в
Учебно-производственном центре/базовом филиале _____**

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Оценки членов квалификационной комиссии			Оценка за теоретический экзамен
		Ф.И.О. члена комиссии № 1	Ф.И.О. члена комиссии № 2	Ф.И.О. члена комиссии № ...	
1	<i>Иванов Иван Иванович</i>	-	5	4	4
2	<i>Петров Петр Петрович</i>	5	5	4	5
3	<i>Семенов Семен Семенович</i>	4	5	-	5
...					
	Итоговая оценка				

Председатель

квалификационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Члены

квалификационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 9
к Положению (пункт 5.15)

*Форма протокола итоговой аттестации при реализации программ профессионального обучения
(обучение по профессиям)*

Протокол от «__» _____ 20__ года № _____
заседания постоянно действующей комиссии _____,
назначенной приказом от «__» _____ 20__ года № _____

В составе: Председатель комиссии/заместитель председателя комиссии _____
Члены комиссии _____

по проведению квалификационного экзамена с рабочими филиалов ООО «Газпром трансгаз Москва» по профессии _____ номер группы _____, проходивших обучение с _____ по _____ в Учебно-производственном центре. Количество часов по программе:
теоретическое обучение (в том числе лабораторно-практические занятия) _____ ч.;
учебная практика _____ ч.;
производственная практика _____ ч.

Преподаватель специальной технологии _____ Преподаватель ОТ и ПБ _____

Решение квалификационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Наименование филиала	Разряд до обучения	Образование	Фамилия, Имя, Отчество инструктора практической подготовки	Номер билета	Оценка по теоретическим знаниям	Оценка за квалификационную работу	Итоговая оценка	Заключение квалификационной комиссии о присвоении (подтверждении) разряда	Номер свидетельства	Подпись о получении свидетельства
1.												
2.												
3.												

Председатель комиссии/заместитель председателя комиссии

И.О. Фамилия

подпись

Члены комиссии:

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

подпись

М.П.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Наименование филиала	Образование	Ф.И.О. инструктора практической подготовки	Номер билета	Оценка по теоретическим знаниям	Оценка за практическую работу	Итоговая оценка	Номер свидетельства	Подпись о получении свидетельства
2.										
3.										
4.										
5.										

Председатель комиссии/заместитель председателя комиссии

И.О. Фамилия

подпись

Члены комиссии:

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

подпись

М.П.

Приложение № 11
к Положению (пункт 5.15)

**Форма протокола итоговой аттестации при реализации программ профессионального обучения
(при возникновении ЧС)**

Протокол от «___» _____ № _____
заседания постоянно действующей комиссии филиала «_____»,
назначенной приказом от «___» _____ 20__ г. № _____

В составе: Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

по проведению квалификационного экзамена с рабочими филиалов ООО «Газпром трансгаз Москва» по профессии _____ номер группы _____, проходивших обучение с _____ по _____ в Учебно-производственном центре. Количество часов по программе:
теоретического обучения (в том числе лабораторно-практические занятия) _____ ч.;
учебная практика _____ ч;
производственная практика _____ ч.

Преподаватель специальной технологии _____ Преподаватель ОТ и ПБ _____

Решение квалификационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Наименование филиала	Разряд до обучения	Образование	Фамилия, Имя, Отчество инструктора практической подготовки	Номер билета	Оценка по теоретическим знаниям	Оценка за квалификационную работу	Итоговая оценка	Заключение квалификационной комиссии о присвоении/подтверждении разряда	Номер свидетельства	Подпись о получении свидетельства
1.												
2.												
3.												

Председатель комиссии/заместитель председателя комиссии _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии _____ / И.О. Фамилия

М. П. _____ / И.О. Фамилия

Приложение № 12
к Положению (пункт 7.5)

Образец свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ МОСКВА»



СВИДЕТЕЛЬСТВО

о профессии рабочего, должности служащего

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о профессии рабочего, должности служащего

№ _____

Настоящее свидетельство о профессии рабочего, должности служащего подтверждает, что _____

(ФИО (полностью) в именительном падеже)

обучался(ась) с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

по программе _____

(профессиональной подготовки / переподготовки / повышения квалификации)

по профессии / разряду _____

повысил(а) квалификацию по курсу _____

форма обучения _____

(очная / очно-заочная / заочная)

Прошел (прошла) обучение в полном объеме – _____ акад. час.

Сдал(а) квалификационный экзамен на оценки:

за теоретические знания _____

(отл. / хор. / удовл.)

за практическую квалификационную работу _____

(отл. / хор. / удовл.)

Решением квалификационной комиссии по протоколу

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО (полностью) в дательном падеже)

присвоен(а) квалификационный разряд (класс, категория) _____

по профессии _____

повышена квалификация по курсу _____

Председатель квалификационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник/Заместитель начальника Учебно-производственного центра ООО "Газпром трансгаз Москва"

(подпись)

МП

(инициалы, фамилия)

Выдано « ____ » _____ 20 ____ г. г. _____

XXXX XXXXXXXX

(указывается серия и номер документа)