



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Москва»
(ООО «Газпром трансгаз Москва»)

ПРИКАЗ

« 12 » 08 2024 г.

№ 751

Об утверждении ПЛЖ ГТМ 09/02-847-2024

«Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Москва»

В целях актуализации нормативного документа, с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2024 прилагаемое ПЛЖ ГТМ 09/02-847-2024 «Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Москва» (далее – ПЛЖ ГТМ 09/02-847-2024).

2. Закрепить ПЛЖ ГТМ 09/02-847-2024 за Учебно-производственным центром.

3. Начальнику Учебно-производственного центра Н.В. Судак обеспечить в установленном порядке поддержание ПЛЖ ГТМ 09/02-847-2024 в актуальном состоянии с привлечением, при необходимости, структурных подразделений ООО «Газпром трансгаз Москва».

4. Заместителям генерального директора, руководителям структурных подразделений администрации, при администрации и филиалов обеспечить ознакомление с ПЛЖ ГТМ 09/02-847-2024 работников, указанных в пункте 1.6 ПЛЖ ГТМ 09/02-847-2024.

5. Признать утратившим силу ПЛЖ ГТМ 01/09-847-2021 «Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Москва», утвержденное приказом от 29.12.2021 № 1409.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по управлению персоналом А.Т. Басистого.

Генеральный директор

А.В. Бабаков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Газпром трансгаз Москва»
от 16.08.2024 № 757

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Москва»

ПЛЖ ГТМ 09/02-847-2024

Москва 2024 год

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения и сокращения.....	6
4. Организация учебного процесса с применением ДОТ и ЭО.....	8
5. Структура учебной деятельности при использовании ДОТ и ЭО.....	10
6. Кадровое обеспечение	12
7. Права и обязанности участников учебного процесса с использованием ДОТ и ЭО.....	12
8. Порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам. Описание материально-технической базы применения ДОТ и ЭО и электронной информационно-образовательной среды.....	13
9. Отчетность.....	16
10. Заключительные положения.....	16
Приложение № 1.....	17
Приложение № 2.....	18
Приложение № 3.....	19
Приложение № 4.....	26
Приложение № 5.....	27
Приложение № 6.....	28
Приложение № 7.....	29

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Москва (далее – Положение, УПЦ, Общество) определяет порядок подготовки, организации и проведения обучения с применением дистанционных образовательных технологий (использование платформ для проведения вебинаров в сети «Интернет») (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО) при реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения (в части теоретического обучения) в УПЦ.

1.1.1. Наименование процесса: Обеспечение учебно-производственного процесса, учебно-методической работы.

1.1.2. Владелец процесса: заместитель генерального директора по управлению персоналом.

1.1.3. Совладелец процесса первого уровня: начальник Учебно-производственного центра.

1.1.4. Участники процесса: Служба корпоративной защиты, Служба связи.

1.1.5. Перечень периодических поручений, содержащихся в нормативном документе, представлен в приложении № 1.

1.1.6. В рамках вида деятельности, регламентируемого Положением, участники процесса обеспечивают выполнение установленных ПЛТ ГТМ 46/02/08-753-2022 следующих процедур внутреннего контроля:

согласование (одобрение документов, действий и пр.);

авторизацию (получение разрешения на совершение операции);

сверку (проверку полноты, точности, непротиворечивости и корректности информации);

анализ отклонений (оценку степени достижения поставленных задач, планов);

физический контроль сохранности активов (ограничение физического доступа к активам, помещениям, документам).

1.1.7. Основополагающий документ: Требования к организации непрерывного фирменного профессионального образования (НФПО) с использованием инструментов онлайн-образования и вебинарных платформ при реализации образовательных программ с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) от 10.06.2021 № 07/15-2114.

1.2. Требования положения применяют при организации обучения на базе УПЦ Общества с использованием ДОТ и ЭО.

1.3. Положение разработано в целях:

1.3.1. Повышения эффективности, качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

1.3.2. Предоставления обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности освоения образовательных программ.

1.3.3. Увеличения контингента обучающихся в УПЦ за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме.

1.3.4. Интенсификации использования методического потенциала УПЦ.

1.3.5. Систематического обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации слушателей).

1.3.6. Снижения затрат на проведение обучения.

1.3.7. Установления требований при реализации программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения (в части теоретического обучения) в УПЦ с использованием ДОТ и ЭО.

1.3.8. Создания единого подхода при организации обучения в УПЦ с использованием ДОТ и ЭО.

1.4. Положение определяет:

1.4.1. Организацию учебного процесса с применением ДОТ и ЭО.

1.4.2. Структуру учебной деятельности при использовании ДОТ и ЭО.

1.4.3. Кадровое обеспечение.

1.4.4. Права и обязанности участников учебного процесса с использованием ДОТ и ЭО.

1.4.5. Порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам. Описание материально-технической базы применения ДОТ и ЭО и электронной информационно-образовательной среды.

1.5. Действие Положения распространяется на руководителей и специалистов структурных подразделений администрации, при администрации и филиалов Общества, занимающихся проведением обучения персонала в УПЦ.

1.6. Положение является обязательным:

для заместителя генерального директора по управлению персоналом; руководителей, специалистов и педагогических работников УПЦ;

руководителей и специалистов структурных подразделений администрации, при администрации и филиалов Общества, участвующих в процессе организации и проведения обучения работников Общества.

2. Нормативные ссылки

В Положении использованы положения и ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон Об информации, информационных технологиях от 27.07.2006 № 149-ФЗ и о защите информации (с изменениями на 12.12.2023)

Федеральный закон Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Приказ Министерства Об утверждении Порядка организации и образования и науки осуществления образовательной деятельности по

Российской Федерации от 01.07.2013 № 499	дополнительным программам	профессиональным
Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932	Об утверждении перечня специальностей среднего образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	и профессий
Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 (вступает в силу с 01.09.2024)	Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	
Приказ Министерства просвещения России от 26.08.2020 № 438	Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения	
Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 (вступает в силу с 01.09.2024)	Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации	
Кодекс корпоративной этики ПАО «Газпром»	Кодекс корпоративной этики ПАО «Газпром», утвержден Решением Совета директоров ПАО «Газпром» от 28.08.2019 № 3307	
Приказ ПАО «Газпром» от 01.12.2023 № 454	Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций	
Требования по оформлению УММ	Требования к разработке и оформлению учебно-методических материалов для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром», утверждены от 05.08.2019 № 07/15-3005	
СТО ГТМ 13.1-21-018-2019	Интегрированная система менеджмента. Термины, определения и обозначения	
ПЛЖ ГТМ 01/09-371-2018	Положение о проведении квалификационных экзаменов в базовых филиалах и Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Москва»	

ПЛЖ ГТМ 09/02-842-2024	Положение об организации и проведении обучения в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Москва»
ИНС ГТМ 06/04-686-2015	Инструкция пользователя информационной инфраструктуры ООО «Газпром трансгаз Москва» по обеспечению информационной безопасности
РГЛ ГТМ 06/01-680-2019	Регламент доступа работников ООО «Газпром трансгаз Москва» к сети Интернет
ПЛТ ГТМ 06/04-687-2015	Частная политика парольной защиты в информационных системах и сервисах информационной инфраструктуры ООО «Газпром трансгаз Москва»
ПЛТ ГТМ 06/01-617-2021	Политика информационной безопасности региональной сети передачи данных ООО «Газпром трансгаз Москва»
ПЛТ ГТМ 46/02/08-753-2022	Политика управления рисками и внутреннего контроля ООО «Газпром трансгаз Москва»
ИНД ГТМ 01/08-566-2022	Кодекс корпоративной этики ООО «Газпром трансгаз Москва»

Примечание:

1. При использовании Положения целесообразно проверить действие ссылочных стандартов/нормативных документов на корпоративном сайте Общества. Также следует проверить действие ссылочных стандартов/нормативных документов, применяя следующие ресурсы:

информационную систему общего пользования – на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации в сети Интернет;

ежегодно издаваемый информационный указатель «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 01 января текущего года, и по соответствующим ежегодно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году;

электронную библиотеку ООО «Газпром трансгаз Москва».

2. Если ссылочный стандарт/нормативный документ заменен (изменен), то при использовании Положения следует руководствоваться заменяющим (измененным) стандартом/нормативным документом. Если ссылочный стандарт/нормативный документ отменен без замены, то положение, в котором на него дана ссылка, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Термины, определения, сокращения

3.1. В Положении применяются термины и определения, установленные в СТО ГТМ 13.1-21-018-2019, а также ряд других нижеследующих:

3.1.1. **База данных** – упорядоченный набор структурированной информации или данных, которые обычно хранятся в электронном виде в компьютерной системе.

3.1.2. **Вебинар** – интерактивный семинар, предназначенный для проведения онлайн-встреч, лекций или презентаций через сеть Интернет в режиме реального времени.

3.1.3. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (статья 16.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3.1.4. Документ – зафиксированная на материальном (в том числе электронном) носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

3.1.5. Информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

3.1.6. Информационные системы – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.1.7. Консультационный семинар (не более 15 академических часов) – вид корпоративного обучения, проводимого с целью получения новых знаний по определенной теме.

3.1.8. Мастер производственного обучения – педагогический работник, осуществляющий проведение практических занятий (учебной практики) и теоретических занятий, связанных с профессиональным обучением.

3.1.9. Обучающийся (слушатель) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (дополнительную профессиональную программу и программу профессионального обучения).

3.1.10. Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.1.11. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

3.1.12. Преподаватель штатный – педагогический работник, состоящий в штате организации, осуществляющей образовательную деятельность, основной трудовой функцией которого является выполнение преподавательской работы в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

3.1.13. Преподаватель внештатный – физическое лицо, осуществляющее педагогическую деятельность на условиях договора возмездного оказания услуг, заключенного с образовательной организацией.

3.1.14. Прокторинг – технология контроля действий обучающихся во время прохождения тестов и других экзаменов в онлайн.

3.1.15. Справочник – рекомендуемый перечень значений какого-либо объекта классификации. Может рассматриваться как одноуровневый классификатор.

3.1.16. Технологическая среда обучения – совокупность ресурсов и технологий обучения, обеспечивающих формирование, хранение, предъявление и контроль эффективности усвоения учебной информации и создание условий для профессионального личностного саморазвития.

3.1.17. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено нормативными правовыми актами, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.18. Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (статья 16.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3.2. В Положении применяются следующие сокращения:

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

СНФПО – система непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром»;

УММ – учебно-методические материалы;

УПЦ – Учебно-производственный центр;

ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» – Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома».

4. Организация учебного процесса с применением ДОТ и ЭО

4.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ и ЭО проводится в соответствии с утвержденными в установленном порядке главным инженером – первым заместителем генерального директора Общества рабочими учебными планами и программами дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс по направлениям реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО (приложение № 2).

4.2. Учебные программы с применением ДОТ и ЭО могут быть реализованы по следующим формам обучения:

с отрывом от работы;

без отрыва от работы;

с частичным отрывом от работы.

4.3. Объем занятий с применением ЭО и ДОТ определяется нормативными актами Российской Федерации, Приказом от 01.12.2023 № 454, ПЛЖ ГТМ 09/02-842-2024.

4.4. Образовательная программа с применением ДОТ и ЭО оформляется в соответствии с Требованиями по оформлению учебно-методических материалов.

4.5. Основными средствами обучения при применении ДОТ и ЭО, доступ к которым обеспечен обучающимся в течение всего периода обучения, являются: учебно-методические материалы, размещенные на интранет-сайте УПЦ; мультимедийная платформа дистанционного обучения ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» «СНФПО Онлайн»; информационная система дистанционного обучения СНФПО «Газпром» (База знаний) (далее – База знаний СНФПО ПАО «Газпром»); вебинарные площадки, разрешенные к использованию в Обществе.

4.6. Учебный процесс с использованием ДОТ и ЭО в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован УПЦ только при наличии:

соответствующих электронных учебно-методических комплексов; специалистов, имеющих соответствующее образование; материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДОТ и ЭО.

4.7. При применении ЭО организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающихся с педагогическим работником (в том числе с внештатным преподавателем), при котором обучающийся самостоятельно выполняет задание, в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимися учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

4.8. При применении ДОТ образовательные программы реализуются с использованием вебинарных площадок, разрешенных к применению в Обществе, при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

4.9. При реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося в аудитории.

4.10. Педагогический работник, в том числе внештатный преподаватель, при использовании ЭО и ДОТ определяет форму проведения итоговой аттестации (при необходимости: промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости), проводит оценку работ обучающихся, обеспечивает сохранение работ обучающихся.

4.11. Сроки и порядок проведения итоговой аттестации при применении ДОТ и ЭО определяются распоряжением об организации обучения.

Проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, организуется педагогическим работником, с заблаговременным оповещением

обучающегося, посредством сообщения по электронной почте (при ЭО) и предупреждения при проведении вебинарных занятий (при применении ДОТ).

4.12. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ и ЭО УПЦ ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса (итоговых протоколов, оформленных в соответствии с ПЛЖ ГТМ 09/02-842-2024) и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронном виде в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества и номенклатурой дел УПЦ.

4.13. Сервис прокторинга, а также обработка биометрических персональных данных при организации обучения на базе УПЦ не используется.

4.14. Обработка персональных данных организуется в соответствии с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных локальных нормативных актов Общества.

4.15. Вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при использовании ДОТ и ЭО, решаются УПЦ, в том числе при возникновении технических проблем, препятствующих проведению контроля знаний обучающихся.

5. Структура учебной деятельности при использовании ДОТ и ЭО

5.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ и ЭО являются:

учебные занятия в технологической среде обучения (вебинарные площадки, База знаний СНФПО ПАО «Газпром», мультипортальная платформа дистанционного обучения ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» «СНФПО Онлайн»), также собеседования в режиме онлайн (система общения, при которой участники, подключенные к сети Интернет, обсуждают заданную тему в режиме реального времени);

индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, онлайн-конференции, форумы;

самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов (далее – УММ) – электронное обучение;

выполнение тестовых и иных заданий;

работа с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами;

текущий контроль и проведение промежуточной и итоговой аттестации.

5.2. При организации обучения с использованием ДОТ и ЭО могут использоваться следующие информационные технологии:

пересылка изучаемых материалов по телекоммуникационным сетям с соблюдением требований нормативной и иной организационно-распорядительной документации Общества по информационной безопасности;

размещение УММ, тестовых заданий на интранет-сайте УПЦ и технологической среде обучения с соблюдением требований нормативной и

иной организационно-распорядительной документации Общества по информационной безопасности;

дискуссии и вебинары, проводимые через вебинарные площадки в сети Интернет;

электронные учебники, размещенные на интранет-сайте УПЦ, а также на площадках вебинаров в сети Интернет;

системы контроля знаний, размещенные на интранет-сайте УПЦ, а также на площадках вебинаров в сети Интернет и включающие в себя тестовые задания.

5.3. При организации обучения с использованием ДОТ и ЭО обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

рабочий учебный план;

программу учебной дисциплины;

учебные пособия;

тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;

методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного модуля и организации самоконтроля, текущего контроля.

Примечание – При необходимости, комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтами, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

5.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ДОТ и ЭО, определяются Положением (раздел 7).

5.5. На основании Плана реализации образовательных программ УПЦ, входящего в Планы внутрипроизводственного обучения работников Общества в УПЦ, ежегодно утверждаемым в установленном порядке генеральным директором Общества, организационно-распорядительных документов об обучении, каждому обучающемуся доступны учебно-методические материалы, которые располагаются на интранет-сайте УПЦ и технологической среде обучения, либо направляются на адреса корпоративной электронной почты слушателей с соблюдением требований нормативной и иной организационно-распорядительной документации Общества по информационной безопасности.

5.6. Учебные и методические материалы в электронном виде передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.7. При использовании ДОТ (вебинарные площадки, разрешенные к использованию в Обществе) и ЭО обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

Модель реализации обучения с применением ДОТ и ЭО при реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Москва» представлена в приложении № 3.

5.8. При организации обучения в СДО «СНФПО Онлайн» слушатели руководствуются порядком работы обучающегося на мультипортальной платформе дистанционного обучения «СНФПО Онлайн», определяемым ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», который доводится до обучающихся педагогическим работником в начале обучения.

5.9. Работу в СДО организует куратор обучения согласно порядку работы куратора обучения на мультипортальной платформе дистанционного обучения ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» «СНФПО Онлайн», определенному ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ».

6. Кадровое обеспечение

6.1. К проведению занятий с использованием ДОТ и ЭО привлекаются:

Преподаватели (в том числе внештатные), мастера производственного обучения, имеющие необходимый уровень компетенций в области применяемых образовательных технологий и используемого информационного сервиса. Необходимый уровень компетенций может быть подтвержден наличием удостоверений о повышении квалификации и (или) опытом участия в реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО;

методисты, имеющие необходимый уровень квалификации в вопросах организации учебного процесса;

технический персонал (администраторы обучения), имеющий необходимый уровень квалификации в вопросах использования технических средств для организации обучения с применением ДОТ и ЭО.

6.2. Преподавательский состав, осуществляющий обучение с применением ДОТ и ЭО, формируется из педагогических работников и сотрудников УПЦ. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ и ЭО должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию.

6.3. Координация и контроль за применением ДОТ и ЭО возлагаются на заместителя начальника УПЦ.

7. Права и обязанности участников учебного процесса с использованием ДОТ и ЭО

7.1. Заместитель начальника УПЦ имеет право:

7.1.1. Контролировать процесс обучения посредством тестовых заданий, предусмотренных образовательной программой.

7.1.2. Не допустить обучающегося, не освоившего дисциплины, к дальнейшему обучению.

7.2. Методист УПЦ имеет право:

7.2.1. Оказывать помощь в обработке информации.

7.2.2. Консультировать обучающегося по вопросам оформления результатов самостоятельной деятельности посредством общения через сеть Интернет или любым удобным для преподавателя (куратора) и обучающегося способом.

7.2.3. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществить дистанционное обучение.

7.2.4. Запрашивать от филиалов Общества информацию, связанную с применением ДОТ и ЭО, необходимую для составления отчетности.

7.2.5. Требовать от преподавателей УПЦ своевременного предоставления материалов для организации учебного процесса по реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения с применением ДОТ и ЭО.

7.3. Педагогические работники УПЦ имеют право использовать ДОТ и ЭО в учебном процессе в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения (при организации теоретического обучения) с учетом соблюдения требований федерального законодательства в части применения ДОТ и ЭО.

7.4. Специалисты по кадрам филиалов Общества обязаны:

доводить до обучающихся информацию о реализации образовательных программ и консультационных семинаров в формате ЭО (без отрыва от работы), которая отражена в распоряжении о начале обучения;

в установленные сроки представлять учебно-методический материал обучающимся для успешной реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения (в части теоретического обучения) с применением ДОТ и ЭО;

оказывать помощь слушателям в решении вопросов, связанных с организацией обучения.

8. Порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам. Описание материально-технической базы применения ДОТ и ЭО и электронной информационно-образовательной среды

8.1. Порядок подготовки и организации обучения с применением ДОТ и ЭО в части проведения мероприятий, относящихся к организации учебного процесса, определяется Положением (раздел 8, приложения №№ 2 - 7).

Процедуры проведения и подключения участников к обучению с применением ДОТ и ЭО, организуемые с использованием ресурсов Интернет, приведены в РГЛ ГТМ 06/01-680-2019.

Для организации обучения с применением ДОТ и ЭО используются инструменты онлайн-образования, вебинарные платформы, корпоративные информационные ресурсы (приложение № 4).

Технические требования для организации обучения с применением ДОТ и ЭО определены в приложении № 5.

8.2. Учебный процесс с использованием платформ для проведения вебинаров в сети Интернет должен быть обеспечен следующими техническими средствами.

8.2.1. В УПЦ:

автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) администратора обучения и преподавателя без подключения к ЛВС Общества;

доступ в сеть Интернет с АРМ администратора обучения и преподавателя, организованный в соответствии с требованиями РГЛ ГТМ 06/01-680-2019.

8.2.2. Со стороны обучающихся (слушателей):

личный персональный компьютер (далее – ПК) или мобильное техническое средство (далее – МТС) с возможностью воспроизведения звука и видео;

стабильный канал подключения к сети Интернет (обеспечивается слушателями самостоятельно).

8.3. При организации обучения с применением ДОТ и ЭО с использованием платформ для проведения вебинаров в сети Интернет, а также при использовании иных инструментов онлайн-образования:

8.3.1. Администратор обучения при использовании вебинарной площадки: формирует списки участников вебинара в соответствии с Планом реализации образовательных программ УПЦ, входящего в Планы внутрипроизводственного обучения работников Общества в УПЦ, ежегодно утверждаемым в установленном порядке генеральным директором Общества и организационно-распорядительными документами об обучении (распоряжения о начале обучения, об окончании обучения);

проводит инструктаж педагогических работников в области информационной безопасности и корпоративной этики посредством ознакомления с презентацией, размещенной на интранет-сайте УПЦ;

создает курс обучения, учетные записи пользователей;

обеспечивает оказание консультационной и технической поддержки преподавателю и слушателям;

рассылает уникальные персональные ссылки-приглашения участникам вебинара на указанный при регистрации адрес электронной почты;

обеспечивает передачу аутентификационной информации участникам мероприятия в соответствии с нормативными документами по информационной безопасности Общества.

Пароли доступа к материалам вебинара, в части длины и сложности паролей, должны соответствовать требованиям, установленным ПЛТ ГТМ-06/04-687-2015.

8.3.2. Преподаватель:

организует в формате самоподготовки изучение нормативной документации в области информационной безопасности (приложение № 6), корпоративной этики (приложение №7);

организует подготовку учебно-методических, презентационных, оценочных материалов, используемых при реализации обучения с применением ДОТ и ЭО;

проводит инструктаж обучающихся в области информационной безопасности и корпоративной этики посредством ознакомления с презентацией, размещенной на интранет-сайте УПЦ;

проводит обучение в режиме реального времени при проведении вебинаров и оказывает консультационную поддержку при ЭО;

организует процесс обучения на вебинарной площадке;

осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию (при необходимости) и итоговую аттестацию при реализации программ с применением ДОТ и ЭО.

Итоговая аттестация при использовании ЭО и ДОТ проводится с помощью электронной программы тестирования.

Итоговая аттестация по программам профессионального обучения рабочих проводится в соответствии с ПЛЖ ГТМ 01/09-371-2018.

8.3.3. Обучающиеся (слушатели):

обязаны заранее обеспечить доступ в сеть Интернет с личного ПК или МТС;

подготовить гарнитуру (наушники с микрофоном) и убедиться в их работоспособности;

для участия в вебинаре перейти по предоставленной администратором обучения ссылке посредством браузера на своем личном МТС.

8.4. Для организации обучения с применением ДОТ и ЭО, на интранет-сайте УПЦ размещаются следующие материалы:

учебно-методические материалы (лекции, презентации);

порядок по входу на площадку обучения с применением ДОТ и ЭО (при организации обучения в формате вебинаров);

инструкции по выполнению электронных экзаменационных заданий;

тестовые задания.

При отсутствии доступа слушателей к интранет-сайту УПЦ, материалы направляются обучающимся на указанный при регистрации адрес электронной почты с соблюдением требований нормативной и иной организационно-распорядительной документации Общества по информационной безопасности.

8.5. УПЦ распоряжением по Обществу утверждает список работников УПЦ, которым будет разрешен доступ к внешним информационным ресурсам сети Интернет для размещения, просмотра и скачивания УММ (лекций, презентаций) для проведения обучения с использованием ДОТ (платформ для проведения вебинаров в сети «Интернет»).

8.6. Для выгрузки УММ (лекций, презентаций) на внешние информационные ресурсы сети Интернет при организации обучения с использованием ДОТ (платформ для проведения вебинаров в сети «Интернет») работник УПЦ:

согласовывает с отделом информационной безопасности Службы корпоративной защиты (далее – ОИБ) внешние информационные ресурсы сети Интернет;

уведомляет ОИБ о загрузке материалов на информационные ресурсы для проведения обучения с использованием ДОТ (платформ для проведения вебинаров в сети «Интернет») через Систему управления заявками;

в поле заявки «Перечень выгружаемых документов (краткая характеристика выгружаемой информации)» указывает содержание, объем, тип выгружаемых УММ (лекций, презентаций) и полный путь к папке на сетевом ресурсе Общества, где они будут размещены для проведения экспертизы работниками ОИБ;

в поле заявки «Ознакомлен» (при ее создании) вносит обязательство: «С правилами проведения работ при выгрузке информации на информационные ресурсы дистанционного обучения ознакомлен. О запрете выгрузки на информационные ресурсы дистанционного обучения производственной, технологической, служебной информации, сведений содержащих персональные данные, без соответствующего согласия субъекта персональных данных на их размещение, проинформирован»;

после проведения экспертизы и согласования заявки работником ОИБ производит выгрузку УММ материалов (лекций, презентаций) на внешние информационные ресурсы сети Интернет для проведения обучения с использованием ДОТ (платформ для проведения вебинаров в сети «Интернет»).

8.7. Ответственность за размещение информации на внешние информационные ресурсы сети Интернет для проведения обучения с использованием ДОТ и ЭО несет начальник УПЦ и работник, осуществляющий выгрузку.

9. Отчетность

В рамках процесса реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с использованием ЭО и ДОТ отчетность представляется согласно разделу 20 ПЛЖ ГТМ 09/02-842-2024.

10. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется на основании приказа Общества, подготовленного в установленном в Обществе порядке.

Приложение № 1
к Положению (пункт 1.1.5)

**Перечень периодических поручений, содержащихся в нормативном документе:
ПЛЖ ГТМ 09/02-847-2024 «Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Москва»**

**Владелец процесса: заместитель генерального директора по управлению персоналом
Совладелец процесса первого уровня: начальник Учебно-производственного центра**

№ п/п	№ пункта в нормативном документе/стандарте, содержание поручения ¹	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Периодичность исполнения	Требуемая дата создания экземпляра ² периодического поручения
-					

¹ В Перечень включаются пункты нормативного документа, имеющие следующий набор параметров: конкретное поручение, исполнителя/исполнителей, периодичность и срок исполнения.

² Новый экземпляр периодического поручения формируется в автоматизированном режиме АС «Дело» вне зависимости от того закрыт или нет предыдущий экземпляр периодического поручения.

**Перечень нормативных документов,
регламентирующих учебный процесс с применением ДОТ и ЭО**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (вступает в силу с 01.09.2024).
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
5. Приказ Министерства просвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
6. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».
7. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (вступает в силу с 01.09.2024).
8. Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, утвержденное приказом ПАО «Газпром» от 01.12.2023 № 454.

Приложение № 3
к Положению (пункт 5.7)

Модель реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Москва»

1. Общие сведения

1.1. При реализации программ профессионального обучения (далее – ПО) теоретическая часть дисциплин (или темы дисциплин) общепрофессионального направления может изучаться с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в соответствии с утвержденной рабочей учебно-программной документацией и в соответствии с требованием Положения о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, утвержденного приказом от 01.12.2023 № 454 и ПЛЖ ГТМ 09/02-842-2024.

Промежуточная аттестация при этом проводится очно, при прибытии обучающегося в Учебно-производственный центр (далее – УПЦ), в специально отведенное время, определенное расписанием занятий.

1.2. При реализации программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) теоретическое обучение и итоговая аттестация могут проводиться с применением ДОТ и ЭО.

2. Обучение с применением ЭО при реализации программ профессионального обучения

2.1. При реализации программ профессионального обучения с применением ЭО обучающиеся самостоятельно изучают учебно-методические материалы, размещенные на сайте УПЦ в подразделе «Комбинированная форма обучения Эверлен» раздела «Теоретическое обучение» (рис. 1-3).

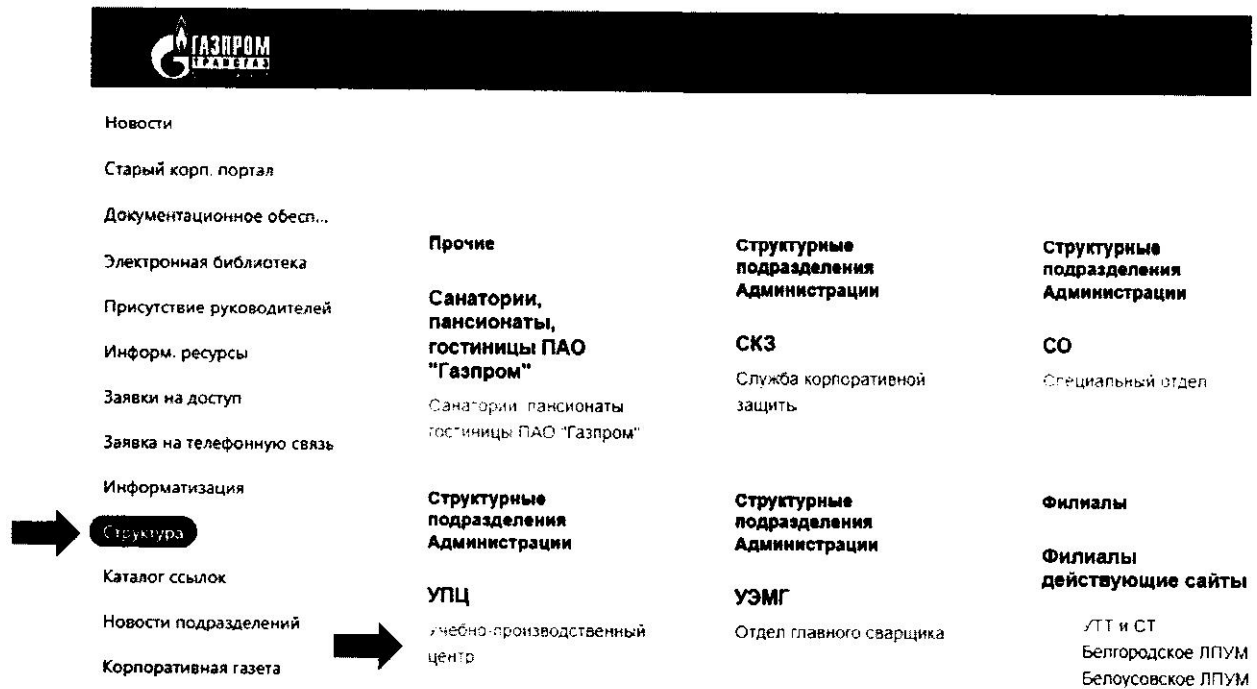


Рисунок 1. Сайт Учебно-производственного центра

Учебно-производственный центр

Прежняя версия сайта

Техэксперт

Диск

Дополнительная информация

Информация о УПЦ

Горячая линия

Теоретическое обучение

Организация производственной практики

Рисунок 2. Раздел «Теоретическое обучение» сайта Учебно-производственного центра


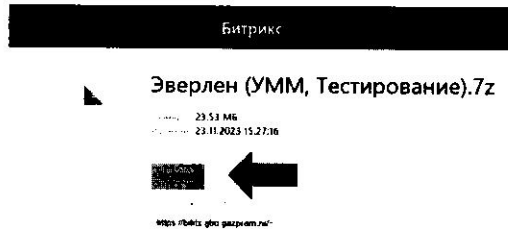
<p>Прекняя версия сайта</p> <p>Техэксперт</p> <p>Диск</p> <p>Дополнительная информация</p> <p>Информация о УПЦ</p> <p>Горячая линия</p> <p>Теоретическое обучение</p> <p>Организация производственной практики</p> <p>Прием персонала (тестирование)</p> <p>Обучение требованиям охраны труда</p> <p>Система менеджмента качества</p> <p>Учебный портал</p>	<p>Теоретическое обучение</p>  <p>Учебный центр в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, законом РФ «Об образовании», федеральными законами, нормативными и правовыми актами Правительства РФ, Ростехнадзора России, Минобрнауки России, ОАО «Газпром», уставом, приказами и распоряжениями ООО «Газпром трансгаз Москва» региональными (муниципальными) нормативными и правовыми актами</p> <p>Теоретическое обучение - основная составляющая образовательной деятельности учебной части (Первомайской) УПЦ, а именно профессиональная подготовка (переподготовка) по основным профессиям, обучение вторым (смежным) профессиям рабочих филиалов Общества с целью приобретения слушателями знаний и навыков, необходимых для выполнения определенной работы по профессии</p> <p>Теоретическое обучение проводится по программам, разработанным «Учебно-методическим управлением газовой промышленности» негосударственного образовательного учреждения «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренинговый центр», согласованным с Ростехнадзором и утвержденным управлением по взаимодействию с дочерними организациями развития ПАО «Газпром». Обучение проводится как штатными преподавателями учебной части (Первомайской) УПЦ, так и инженерами филиалов Общества, в соответствии с утвержденными «Списком внештатных преподавателей ООО «Газпром трансгаз Москва»</p> <p>Видеинструктажи</p> <p>Комбинированная форма обучения «Эверлен»</p> <p>С 2011 года в учебной части (Первомайской) УПЦ начато внедрение комбинированной формы обучения, по которой слушатели часть общеобразовательных предметов изучают самостоятельно с последующим электронным тестированием непосредственно в учебной части (Первомайской)</p> <p>Для реализации этой задачи специалистами учебной части (Первомайской) разработан комплекс программно-технических средств Эверлен, включающий в себя компьютерную обучающую систему и систему контроля знаний и т.д.</p> <p>Полный комплект для самостоятельной подготовки (методические пособия, вопросы, электронные тесты)</p>
--	---

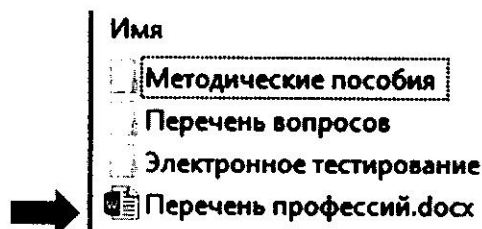
Рисунок 3. Подраздел «Комбинированная форма обучения Эверлен» раздела «Теоретическое обучение»

В подразделе «Комбинированная форма обучения Эверлен» обучающемуся необходимо:

1. Скачать материалы:



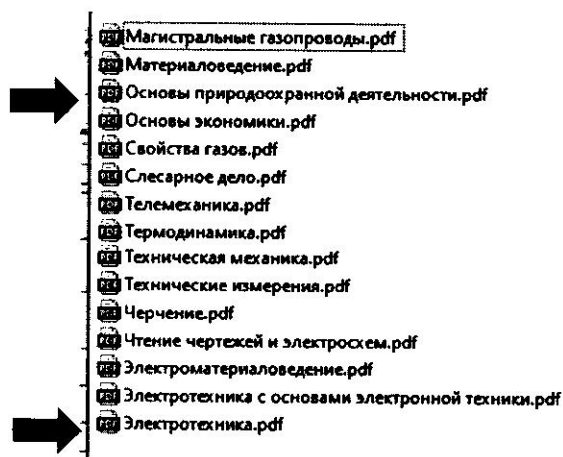
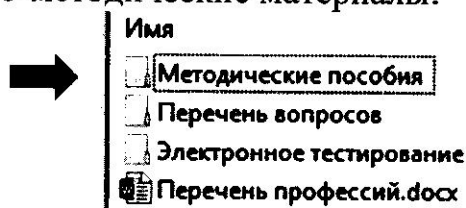
2. Определить перечень предметов для самостоятельного изучения в соответствии с профессией



Перечень дисциплин по профессиям, переведенных в дистанционное обучение

№ п/п	Наименование профессий	Разряд	Наименование дисциплин ДО
1	Кабельщик-спайщик	4-6 разряд	Основы природоохранной деятельности Электротехника
2	Лаборант химического анализа	4-5 разряд	Основы природоохранной деятельности
3	Машинист компрессорных установок	4-5 разряд	Основы природоохранной деятельности Электротехника Черчение Материаловедение Допуски и технические измерения
4	Машинист технологических компрессоров	4 разряд	Основы природоохранной деятельности
			Техническая механика
			Электротехника с основами электронной техники
		5 разряд	Основы гидравлики и газовой динамики
			Материаловедение
			Черчение
		6 разряд	Основы природоохранной деятельности
			Техническая механика
			Электротехника с основами электронной техники
5	Монтажник-санитарно-технических систем и оборудования	5-6 разряд	Основы гидравлики и газовой динамики Материаловедение Основы природоохранной деятельности Электротехника Черчение

3. Изучить учебно-методические материалы:



3. Обучение с применением ЭО при реализации программ дополнительного профессионального образования

При реализации программ ДПО с применением ЭО обучающиеся самостоятельно изучают учебно-методические материалы, размещенные на сайте УПЦ в подразделе «Программы повышения квалификации по курсам дополнительного образования» раздела «Теоретическое обучение» (рис. 4-5).

Курсы

Размер: 5.74 ГБ

Изменен: 14.02.2024 11:31:39

Курсы

Название	Изменен	Размер
Программа повышения квалификации по курсу «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи в ООО «Газпром трансгаз Москва»	28.11.2023 08:53	
Программа повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу «Поведенческий аудит безопасности»	28.11.2023 10:24	
Программа повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу «Развитие переговорной компетенции руководителей и специалистов»	17.06.2024 09:53	
Программа повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу «Внутренний аудит системы экологического менеджмента»	28.11.2023 10:28	
Программа повышения квалификации специалистов по курсу «Обеспечение выполнения работ с использованием подъемников (вышек)»	28.11.2023 10:18	
Курс «Документационное обеспечение управления»	28.11.2023 10:31	
Программа повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу «Система экологического менеджмента в соответствии с требованиями ISO 14001_2015. Функционирование системы экологического менеджмента ООО «Газпром трансгаз Москва»	28.11.2023 09:11	
Программа повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу «Работа с персональными данными»	29.11.2023 08:49	
Программа повышения квалификации по курсу «Корпоративная этика в ООО «Газпром трансгаз Москва»	29.11.2023 09:01	

Курсы

Размер: 5.74 ГБ

Изменен: 14.02.2024 11:31:39

Курсы: Программа повышения квалификации по курсу «Корпоративная этика в ООО «Газпром трансгаз Москва»

Название	Изменен	Размер
Анкета-отзыв.pdf	29.11.2023 09:00	207,1 КБ
Видеоинструктаж по корпоративной этике при организации ЭО и использовании ДОТ.mp4	29.11.2023 09:00	17,77 МБ
Инструкция по выполнению итогового теста.pdf	29.11.2023 09:00	364,33 КБ
Информация о курсе «Корпоративная этика в ООО «Газпром трансгаз Москва».pdf	Двойной щелчок - Скачать	140,98 КБ
Итоговое тестирование.zip	29.11.2023 09:00	2,18 МБ
Методические материалы.zip	29.11.2023 09:01	61,22 МБ

Всего: 6

Рисунок 4-5. Подраздел «Программы повышения квалификации по курсам дополнительного образования»

При реализации программ полностью с применением ЭО за группой закрепляется куратор обучения из числа работников УПЦ (данная информация указывается в распоряжении о начале обучения).

При необходимости куратор группы может создавать чат группы, который позволяет:

оперативно довести необходимую информацию до обучающихся и провести консультацию;

решить вопросы, возникающие в процессе обучения.

Для формирования чата группы обучающимся необходимо на своем мобильном устройстве установить соответствующее приложение «Telegram».

После изучения материала обучающиеся выполняют проверочные работы (проходят итоговую аттестацию) не позднее сроков, указанных в распоряжении о начале обучения.

ВАЖНО! перед прохождением итоговой аттестации изучить инструкцию по выполнению итогового теста (рис. 6):

Название	Изменен	Размер
Анкета-отзыв.pdf	29.11.2023 09:00	207.1 КБ
Видеоинструктаж по корпоративной этике при организации ЭО и использовании ДОТ.mp4	29.11.2023 09:00	17.77 МБ
Инструкция по выполнению итогового теста.pdf	29.11.2023 09:00	364.33 КБ
Информация о курсе «Корпоративная этика в ООО «Газпром трансгаз Москва».pdf		140.98 КБ
Итоговое тестирование.zip	29.11.2023 09:00	2.18 МБ
Методические материалы.zip	29.11.2023 09:01	61.22 МБ

Всего: 6

Рисунок 6. Подраздел «Программы повышения квалификации по курсам дополнительного образования»

4. Обучение с применением ДОТ (использование платформ для проведения вебинаров в сети «Интернет»).

При организации обучения персонала с применением ДОТ не разрешается использование служебных компьютерных устройств.

За группой, при реализации программ с применением ДОТ, закрепляется куратор группы из числа работников УПЦ (данная информация указывается в распоряжении о начале обучения).

Для доступа к вебинарной площадке обучающемуся необходимо выполнить ряд последовательных шагов.

Шаг 1. На личную почту обучающегося, которая указана для прохождения обучения, направляется приглашение для доступа к обучению с применением ДОТ.

Шаг 2. Обучающемуся необходимо нажать принять приглашение.

Шаг 3. В поле «Имя Фамилия» необходимо ввести свои данные и нажать на кнопку «Подключиться».

После этого открывается страница проведения обучения на вебинарной площадке.

Шаг 4. Обучающийся может проверить техническую готовность своего оборудования к участию в обучении с применением вебинарной площадки. Необходимо нажать на кнопку «Проверить подключение».

Кнопка «Проверить» запускает тест системы. Если оборудование соответствует всем требованиям, то появляется сообщение «Все в порядке».

Если сообщение не появилось – необходимо сообщить об этом куратору группы.

Шаг 5. Необходимо дождаться начала занятия и обновить страницу.

Приложение № 4
к Положению (пункт 8.1)

**Перечень используемых инструментов онлайн-образования,
вебинарных платформ, корпоративных информационных ресурсов**

1. Внутренний интранет-сайт Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Москва».
2. Учебный портал Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Москва».
3. Внешний информационный ресурс сети Интернет «МТС Линк» (ранее используемая площадка «Вебинар»).
4. Мультипортальная платформа дистанционного обучения ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» «СНФПО Онлайн» (<https://sdo.snfro.gazprom.ru/>).
5. Информационная система дистанционного обучения СНФПО «Газпром» (База знаний) (<https://hrd.gazprom.ru>).

Приложение № 5
к Положению (пункт 8.1)

Технические требования для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1. Скорость Интернета не ниже 2,5 Мбит/с.
2. Доступ к IP-адресам подсетей «МТС Линк» по 443 порту и TCP-протоколу.
3. Смартфон или планшет: удобный доступ с помощью приложения «МТС Линк» для Android или iOS.
4. Браузер Яндекс.Браузер (нет поддержки технологии WebRTC в Windows 7), Microsoft Edge (Chromium) или Google Chrome последней версии.
5. Наушники или колонки.
6. Веб-камера и микрофон или гарнитура.
7. Полные технические требования доступны по ссылке: <https://help.mts-link.ru/ru/articles/1518973>.
8. Перед каждым вебинаром на почту обучающегося приходит письмо-напоминание.

Приложение № 6
к Положению (пункт 8.3.2)

Перечень нормативной и организационно-распорядительной документации Общества в области информационной безопасности, применяемой при реализации учебного процесса

1. Инструкция пользователя информационной инфраструктуры ООО «Газпром трансгаз Москва» по обеспечению информационной безопасности ИНС ГТМ-06/04-686-2015 (приложение №1 к приказу от 07.08.2015 № 533).
2. Частная политика парольной защиты в информационных системах и сервисах информационной инфраструктуры ООО «Газпром трансгаз Москва» ПЛТ ГТМ 06/04-687-2015 (приложение № 2 к приказу от 07.08.2015 № 533).
3. Политика информационной безопасности региональной сети передачи данных ООО «Газпром трансгаз Москва» ПЛТ ГТМ 06/01-617-2021, утвержденная приказом ООО «Газпром трансгаз Москва» от 29.03.2021 № 220.
4. Регламент доступа работников ООО «Газпром трансгаз Москва» к сети Интернет РГЛ ГТМ 06/01-680-2019, утвержденный приказом ООО «Газпром трансгаз Москва» от 25.09.2019 № 920.

Приложение № 7
к Положению (пункт 8.3.2)

**Перечень нормативной документации
в области корпоративной этики**

1. Кодекс корпоративной этики ПАО «Газпром», утвержденный решением Совета директоров ОАО «Газпром» от 25.02.2014 № 2309 (с изменениями, утвержденными решением Совета директоров ПАО «Газпром» от 28.08.2019 № 3307).

2. ИНД ГТМ 01/08-566-2022 «Кодекс корпоративной этики ООО «Газпром трансгаз Москва», утвержденный решением Участника ООО «Газпром трансгаз Москва».