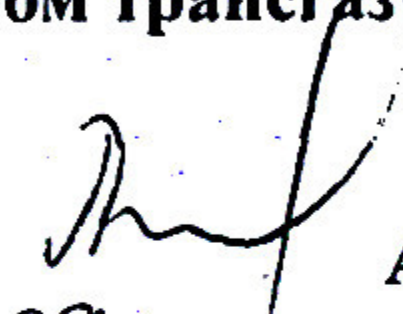


**УТВЕРЖДАЮ**  
**Генеральный директор**  
**ООО «Газпром трансгаз Москва»**

  
**А.В. Бабаков**  
«18» 09 2024 года

**Положение**  
**об Учебно-производственном центре**  
**ООО «Газпром трансгаз Москва»**

от 18.09.2024 № 01/10  
регистрационный номер

**1. Общие положения**

1.1. Учебно-производственный центр (далее – УПЦ) является структурным подразделением при администрации ООО «Газпром трансгаз Москва» (далее – Общество).

1.2. Структура и штаты УПЦ утверждаются генеральным директором Общества.

1.3. УПЦ подчиняется заместителю генерального директора по управлению персоналом.

1.4. УПЦ возглавляется начальником УПЦ, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности генеральным директором приказом Общества в соответствии с нормативными документами Общества.

1.5. УПЦ в своей непосредственной деятельности руководствуется:  
законодательством Российской Федерации;

приказами, инструкциями, другими распорядительными и нормативными документами ПАО «Газпром», Общества, в том числе размещенными в электронной библиотеке Общества;

требованиями, изложенными в Политике интегрированной системы менеджмента (далее – ИСМ), программах ИСМ, Руководстве по ИСМ, документированных процедурах ИСМ и другой документации ИСМ, в части ее (его) касающейся;

настоящим положением.

1.6. При приеме на работу работники УПЦ проходят вводный инструктаж по охране труда, вводный инструктаж по гражданской обороне и инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, вводный противопожарный инструктаж.

В течение 60 дней после назначения на должность и не реже одного раза в 3 года проходят проверку знания требований охраны труда.

В месячный срок после назначения на должность и не реже одного раза в 5 лет проходят аттестацию в области промышленной безопасности.

*Иванов*

Ежегодно проходят инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.7. Допуск к работе работников УПЦ осуществляется при соблюдении особых условий допуска к работе, указанных в профессиональном стандарте по соответствующему виду профессиональной деятельности (при его наличии).

1.8. Обязанности, права и ответственность работников УПЦ регламентируются настоящим положением и должностными инструкциями, утвержденными генеральным директором Общества.

1.9. В состав УПЦ входят:

группа организации производственного обучения;

учебная часть (Зименки);

учебная часть (Первомайский).

## 2. Цели и задачи

Целями и задачами УПЦ являются:

2.1. Осуществление образовательной деятельности, а именно:

осуществление подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Общества и третьих лиц по соответствующей форме обучения и специальности, которые регулируются действующими учебно-тематическими планами, а также годовыми графиками обучения.

2.2. Повышение качества обучения за счет совершенствования учебно-методической работы, форм и методов организации учебного процесса.

## 3. Функции

Для реализации возложенных задач УПЦ выполняет следующие функции:

3.1. Организует сбор заявок на обучение работников Общества для составления Плана внутрипроизводственного обучения на календарный год.

3.2. Составляет ежегодный План внутрипроизводственного обучения работников Общества.

3.3. Выполняет установленные планы по обучению работников различных категорий соответствующим профессиям и специальностям согласно учебным программам.

3.4. Осуществляет организацию и проведение экзаменов (аттестации) по итогам обучения.

3.5. Осуществляет контроль за проведением теоретического обучения и практической подготовки в УПЦ и филиалах. Выдает соответствующие документы работникам Общества об окончании курса обучения.

3.6. Проводит учебно-методическую и организационную работу по повышению качества и эффективности обучения, обеспечивает необходимыми методическими материалами обучающихся, участников конкурсов, совещаний, конференций на основе как собственных, так и привлеченных разработок.

3.7. Разрабатывает предложения по приобретению и использованию современных технических и программных средств.

*ИЖС*

3.8. Разрабатывает компьютерные обучающие системы (далее – КОС), автоматизированные обучающие системы, тренажеры-имитаторы, деловые игры, электронные учебники, лабораторные работы и другие автоматизированные системы, используемые для организации и проведения учебного процесса.

3.9. Организует внедрение и обслуживание программных средств, КОС, предназначенных для обучения работников Общества.

3.10. Расширяет использование технических и электронных средств обучения в учебном процессе.

3.11. Создает видеоматериалы для дальнейшего их использования в учебных и имиджевых целях.

3.12. Разрабатывает и создает учебные видеофильмы и комплекты дистанционного обучения.

3.13. Составляет учебные планы и программы согласно Положению о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций.

3.14. Обеспечивает надлежащий уровень теоретических и практических занятий в соответствии с заданными требованиями и образовательными стандартами.

3.15. Осуществляет организацию и проведение аттестации штатных педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями ПАО «Газпром».

3.16. Участвует в подборе внештатных преподавателей для ведения образовательной деятельности по дисциплинам (курсам) в рамках реализуемых программ обучения.

3.17. Осуществляет организацию и контроль прохождения корпоративной аккредитации внештатных преподавателей.

3.18. Осуществляет договорную работу в соответствии с ПЛЖ ГТМ 01/03-575-2020 «Положение о договорной работе в ООО «Газпром трансгаз Москва».

3.19. Осуществляет организацию работы по охране труда работников УПЦ в соответствии с действующими нормативными документами.

3.20. Формирует и своевременно представляет отчетность по установленным формам в соответствующие организации и ПАО «Газпром».

3.21. Обеспечивает ведение документации, определенной нормативными локальными актами Общества в отношении образовательной деятельности.

3.22. Разрабатывает учебно-методические материалы по основным направлениям обучения.

3.23. Участвует в проведении специальной подготовки сварщиков и специалистов сварочного производства.

3.24. Оказывает методическую помощь в организации и проведении учебного процесса организаторам и инструкторам производственного обучения филиалов Общества.

3.25. Подготавливает, разрабатывает и оформляет материалы для выставок, конференций, семинаров в части образовательной деятельности.

3.26. Участвует в проводимых ПАО «Газпром» выставках, конференциях, семинарах и других мероприятиях по вопросам образовательной деятельности.

3.27. Своевременно заявляет потребность на оснащение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов необходимым оборудованием, приборами, наглядными пособиями в порядке, установленном в Обществе.

3.28. Осуществляет организацию конкурсов профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии рабочий (специалист) ООО «Газпром трансгаз Москва».

3.29. Организует работу:

по лицензированию образовательной деятельности;

по обучению работников Общества, а также третьих лиц.

3.30. Осуществляет организацию взаимодействия с ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград им. И.А. Матлашова» в рамках работы кафедры «Газотранспортные системы».

3.31. Осуществляет своевременную идентификацию и оценку рисков, проводит мониторинг и выполняет мероприятия по управлению рисками, влияющими на достижение поставленных целей, в зоне ответственности УПЦ.

3.32. Осуществляет разработку, документирование, внедрение, выполнение и мониторинг процедур внутреннего контроля по идентифицированным рискам в зоне ответственности, влияющим на достижение поставленных целей Общества.

СОСТАВИЛ:

**Начальник Учебно-производственного  
центра**



**Н.В. Судак**

