

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ МОСКВА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Главный инженер – первый  
заместитель генерального директора  
ООО «Газпром трансгаз Москва»

 С.Ф. Марченко

« 11 » 10 2023 г.

Направление: УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

**Дополнительная профессиональная программа - программа  
повышения квалификации работников по курсу «Педагогический  
минимум по основам обучения взрослых для ведения учебных занятий»**

Образовательная организация: Учебно-производственный центр

Код документа: СНО 05.11.01.021.11

Москва 2023

## АННОТАЦИЯ

---

Настоящая дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации работников по курсу «Педагогический минимум по основам обучения взрослых для ведения учебных занятий» предназначена для повышения квалификации работников, привлекаемых для организации и проведения учебного процесса в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Москва» (далее – УПЦ) и специалистов УПЦ.

### Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН	Учебно-производственным центром ООО «Газпром трансгаз Москва»
2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Главным инженером – первым заместителем генерального директора ООО «Газпром трансгаз Москва»
3 СРОК ДЕЙСТВИЯ	5 лет
4 ВЗАМЕН	Дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу «Педагогический минимум по основам обучения взрослых для ведения учебных занятий», утвержденной 07.04.2022

© ООО «Газпром трансгаз Москва», 2023

© Разработка ООО «Газпром трансгаз Москва», 2023

© Оформление ООО «Газпром трансгаз Москва», 2023

## **Область применения**

Настоящая дополнительная профессиональная программа предназначена для повышения квалификации работников, привлекаемых для организации и проведения учебного процесса в УПЦ и не имеющих, как правило, специального педагогического и психологического образования. В программу включены основные вопросы психологии и педагогики, знание которых позволит преподавателям получить начальную (базовую) педагогическую подготовку для проведения занятий. Программа включает в себя:

- общие положения;
- термины, определения, обозначения и используемые сокращения;
- характеристику профессиональной деятельности в области повышаемой квалификации;
- планируемые результаты обучения;
- условия реализации программы повышения квалификации;
- учебно-тематический план и календарный учебный график;
- содержание программы повышения квалификации;
- оценочные материалы для контроля освоения программы повышения квалификации;
- методические материалы.

Данная программа предназначена для использования специалистами УПЦ, привлекаемыми для организации и проведения учебного процесса в УПЦ.

## **Цель реализации программы повышения квалификации**

Основными целями программы являются:

- повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности;
- формирование навыков и умений изучения индивидуально-психологических особенностей личности взрослых;
- овладение теоретическими основами и практическими навыками педагогической деятельности.

## **Требования к слушателям**

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, направленность (профиль) которого, соответствует области преподаваемому курсу.

## **Срок освоения программы повышения квалификации, форма освоения**

Продолжительность обучения – 72 часа.

Форма обучения – заочная, с применением электронного обучения.

## **Форма аттестации, форма документа, выдаваемого по результатам обучения**

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования, позволяющего оценить уровень теоретической подготовки и готовность к решению профессиональных задач.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате обучения по программе повышения квалификации обучающийся должен развить общие и личностно-деловые компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень общих компетенций (ОК) и личностно-деловых компетенций (ЛДК), развиваемых при повышении квалификации

Код	Наименование компетенций
ОК 1	Умение организовывать собственную деятельность, выбирать рациональные методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 2	Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 3	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 4	Соблюдение защиты информации в соответствии с требованиями ООО «Газпром трансгаз Москва»
ОК 5	Соблюдение корпоративной этики
ЛДК 1	Способность целостно видеть ситуацию, сопоставлять разрозненную информацию, устанавливать причинно-следственные связи, находить оптимальные решения, заранее продумывать потенциальные риски и меры по их минимизации
ЛДК 2	Готовность поддерживать внедряемые изменения. Умение адаптироваться к изменяющимся условиям
ЛДК 3	Умение расставлять приоритеты при решении задач, оптимально распределять время и рабочую нагрузку. Соблюдать разработанные планы, своевременно принимать меры при возникновении угроз
ЛДК 4	Умение устанавливать конструктивные рабочие отношения с другими работниками для достижения общих целей. Умение видеть и наилучшим образом использовать возможности, знания и опыт всех членов коллектива
ЛДК 5	Умение организовывать деятельность в соответствии с корпоративной культурой. Умение выстраивать эффективные взаимоотношения с другими подразделениями администрации ПАО «Газпром»
ЛДК 6	Умение устанавливать и поддерживать конструктивные взаимовыгодные отношения с компаниями-партнерами, государственными органами, представителями общественных организаций и другими заинтересованными лицами
ЛДК 7	Стремление повышать сложность выполняемых задач. Стремление постоянно развиваться как профессионал, делиться знаниями и опытом с другими

В результате обучения по программе повышения квалификации обучающийся должен освоить вид деятельности (ВД) и соответствующие ему профессиональные компетенции (ПК), представленные в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень профессиональных компетенций по виду деятельности, формируемых при повышении квалификации по курсу

Код	Наименование формируемых профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и технология обучения взрослых
ПК 1	Организация обучения и развития персонала
ПК 2	Деловая коммуникация
ПК 3	Профессиональное развитие

С целью овладения видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями слушатель в результате освоения программы повышения квалификации по курсу должен:

**уметь:**

- свободно общаться, используя разные способы коммуникаций (устные и письменные);
- использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции;

**знать:**

- локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения);
- содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));
- роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины в образовательной программе профессионального обучения;
- современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);

– требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

– основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

– правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логику и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога;

– педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

– современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);

– планирование занятий по учебным предметам, курсам, профессионального обучения и (или) ДПО;

– психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

повышения квалификации работников по курсу «Педагогический минимум по основам обучения взрослых для ведения учебных занятий»

Наименование дисциплин, практик и т.д.		Объем обучения, часов						Объем времени на проведение аттестации итоговой, часов			
		Всего, час	Обязательные аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа			Всего	из них	
			Всего	из них		Всего	в т. ч. консультац ии при выполнени и самостояте льной работы	зачет		экзамен	
				лекции	ПЗ						
1	Теоретическое обучение ВД1 Организация и технология обучения взрослых	<b>68</b>	–	–	–	<b>68</b>	<b>68</b>	–	–	–	
2	Итоговое тестирование	<b>4</b>	–	–	–	–	–	<b>4</b>	<b>4</b>	–	
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	–	–	–	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	–	

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО КУРСУ**

	Наименование разделов, тем	Объем времени, отведенный на освоение разделов, тем, час		Коды формируемых компетенций	Форма контрол я
		Всего	Самостоятель ная работа		
<b>1.</b>	<b>(ВД1) Организация и технология обучения взрослых</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	–	–
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Основы педагогики и психологии</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	ПК 1-ПК 3; ОК 1-ОК 5; ЛДК 1-ЛДК 7	»
1.1	Психологические аспекты образовательной деятельности	4	4	Тоже	»
1.2	Теория обучения	12	12	»	»
1.2.1	Методика проведения теоретических занятий	4	4	»	»
1.2.2	Организационные виды, формы и методы производственного обучения	8	8	»	»
1.3	Теория воспитания	4	4	»	»
1.3.1	Общие представления о воспитании	2	2	»	»

	Наименование разделов, тем	Объем времени, отведенный на освоение разделов, тем, час		Коды формируемых компетенций	Форма контроля
		Всего	Самостоятельная работа		
1.3.2	Воспитание культуры труда и межличностных отношений	2	2	»	»
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Организация и технология обучения взрослых</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	»	»
2.1	Андрагогическая модель организации обучения	12	12	»	»
2.2	Модульная система профессионального образования	8	8	»	»
2.3	Традиционные и инновационные методы, формы и средства обучения взрослых и условия их оптимального выбора	20	20	»	»
2.4	Оценивание процесса и результатов обучения. Коррекция процесса обучения	8	8	»	»
	<b>Всего</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	–	–
	<b>Итоговое тестирование</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	–	<b>Электронное тестирование</b>
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	–	–

**Календарный учебный график обучения по дополнительной профессиональной программе - программе повышения квалификации работников по курсу «Педагогический минимум по основам обучения взрослых для ведения учебных занятий»**

№ п/п	Наименование предмета (дисциплины)	Количество часов	Сроки проведения мероприятий*	
			Количество дней	Количество часов
<b>1. Теоретическое обучение (в формате электронного обучения)</b>				
1.1	Основы педагогики и психологии	20	2	16
			0,5	4
1.2.	Организация и технология обучения взрослых	48	6	48
<b>2. Проверка знания</b>				
2.1	Итоговое тестирование	4	0,5	4
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>9</b>	<b>72</b>