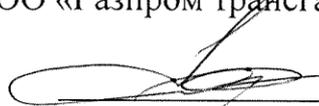


**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ МОСКВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер – первый заместитель
генерального директора
ООО «Газпром трансгаз Москва»


С.Г. Марченко
« 1 / 09 » 2021 г.

Направление: ОБЩЕОТРАСЛЕВОЕ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации руководителей и специалистов
по курсу «Работа с персональными данными»**

Образовательная организация: Учебно-производственный центр
Код документа: СНО 05.04.01.056.11

Москва 2021

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу «Работа с персональными данными» предназначена для повышения квалификации руководителей и специалистов ООО «Газпром трансгаз Москва» всех направлений деятельности и разработана с учетом требований корпоративной системы менеджмента информационной безопасности ООО «Газпром трансгаз Москва».

В программе теоретического обучения рассматриваются основные понятия и термины курса, требования международного и российского законодательства, нормативных локальных актов ООО «Газпром трансгаз Москва» (далее – Общество), которые необходимо учитывать работникам структурных подразделений Общества при обработке персональных данных (далее – ПД).

В программе практики совершенствуются практические навыки по обработке персональных данных, а также работа с нормативной документацией, организация рабочего места.

Данная дополнительная профессиональная программа предназначена для руководителей и специалистов Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Москва», а также инженерно-технических работников ООО «Газпром трансгаз Москва», привлекаемых к проведению учебных занятий.

Сведения о документе:

1 РАЗРАБОТАН	Учебно-производственным центром ООО «Газпром трансгаз Москва»
2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Главным инженером – первым заместителем генерального директора ООО «Газпром трансгаз Москва» «___». ____.2021 г.
4 СРОК ДЕЙСТВИЯ	5 лет
5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу «Работа с персональными данными» 26.07.2021

© ООО «Газпром трансгаз Москва», 2021

© Разработка ООО «Газпром трансгаз
Москва», 2021

© Оформление «ООО «Газпром трансгаз
Москва», 2021

Область применения

Настоящая дополнительная профессиональная программа предназначена для повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу «Работа с персональными данными» в целях формирования и развития компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области курса.

Данная программа повышения квалификации предназначена для использования:

- специалистами Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Москва»;
- руководителями и специалистами ООО «Газпром трансгаз Москва», привлекаемыми к проведению учебных занятий.

Цель реализации дополнительной профессиональной программы

Программа повышения квалификации имеет своей целью совершенствование и приобретение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями федерального законодательства в области персональных данных и требований информационной безопасности в ООО «Газпром трансгаз Москва».

Требования к слушателям

Категория слушателей – руководители и специалисты всех направлений деятельности.

Уровень образования слушателей для допуска к обучению – не ниже среднего профессионального.

Слушатели должны обладать начальными знаниями требований локальных нормативных актов ООО «Газпром трансгаз Москва» в области защиты персональных данных.

Срок освоения программы повышения квалификации, форма обучения

Продолжительность обучения по курсу – 40 ч.

Форма обучения – очно-заочная (с частичным отрывом от производства).

Режим занятий – по 8 часов в день.

При необходимости, очная часть курса может быть реализована с использованием дистанционных образовательных технологий.

Решение об изменении формата очной формы обучения принимается Учебно-производственным центром.

Форма аттестации, форма документа, выдаваемого по результатам обучения

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования, позволяющего оценить уровень теоретической подготовки и готовность к решению профессиональных задач с оценкой «Зачет».

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате обучения по программе повышения квалификации слушатель должен развить общепрофессиональные, управленческие и личностно-деловые компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень общепрофессиональных (ОПК), управленческих (УК) и личностно-деловых (ЛДК) компетенций, развиваемых при повышении квалификации

Код	Наименование общепрофессиональных, управленческих и личностно-деловых компетенций*
ОПК1	Соблюдать и контролировать соблюдение правил производственной безопасности подчиненными при выполнении работ
УК1	Умение обеспечить результат
УК2	Управление знаниями и информацией
ЛДК1	Системное мышление
ЛДК2	Готовность к изменениям
ЛДК3	Ориентация на результат
ЛДК4	Понимание специфики организации
* В соответствии с Каталогом управленческих и личностно-деловых компетенций для применения в дочерних обществах и организациях ОАО «Газпром», утвержденным Департаментом ОАО «Газпром» 15.04.2013.	

В результате обучения по программе повышения квалификации слушатель должен освоить виды деятельности и соответствующие ему профессиональные компетенции, представленные в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности (ВД), формируемых и развиваемых при повышении квалификации руководителей и специалистов по курсу

Код	Наименование видов деятельности и формируемых и/или развиваемых профессиональных компетенций курса
ВД1	Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке
ПК1	Предупреждать угрозы рисков от производственной или иной деятельности
ПК2	Принимать управленческие решения в области обеспечения безопасности персональных данных
ПК3	Снижать репутационные риски в области профессиональной деятельности

С целью овладения видом деятельности обеспечение безопасности персональных данных при их обработке и соответствующими профессиональными компетенциями слушатель в результате освоения программы повышения квалификации по курсу должен:

получить практический опыт:

- обработки ПД при осуществлении трудовой функции;
- идентификации категорий персональных данных

знать:

- основные понятия Федерального закона «О персональных данных»;
- цели обработки персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Москва»;
- требования локальных правовых актов ООО «Газпром трансгаз Москва» в области обеспечения безопасности ПД;
- нормативно-правовые акты в сфере обработки персональных данных;
- особенности правового статуса лиц, вступающих в правоотношения по обработке ПД;
- нормативно-правовое регулирование отношений с физическими лицами, предоставляющими ПД для их обработки;
- виды и порядок применения юридической ответственности к лицам, обрабатывающим ПД;
- нормативные и методические материалы по обеспечению безопасности ПД;

- систему стандартов в области информационной безопасности и нормативов;

- изменения в законодательстве в области безопасности ПД;

- основы правила в области обеспечения безопасности ПД;

- общие требования в области обеспечения безопасности ПД;

- общие сведения об организации работы по обеспечению безопасности ПД

уметь:

- обрабатывать ПД в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- использовать необходимые нормативно-правовые акты в сфере обработки ПД;

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- обрабатывать документы и информацию, содержащие ПД;

- оперировать юридическими и педагогическими понятиями и категориями;

- работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты ПД;

- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

повышения квалификации руководителей и специалистов
по курсу «Работа с персональными данными»

Наименование дисциплин	Объем обучения, час					Объем времени на проведение итоговой аттестации, час	
	Всего	Обязательные аудиторные занятия**		Самостоятельная работа		всего	зачет
		всего	лекции	всего	в т.ч. консультации при выполнении самостоятельной работы		
1 Работа с персональными данными	40	20	20	20	4	2	2*
Итоговая аттестация	40	20	–	20	–	2	2*
Всего	40						

*Проводится за счет часов, отведенных на изучение данной дисциплины.
 **При необходимости, очная часть курса может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО КУРСУ «РАБОТА С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ»

Наименование тем	Объем времени, отведенный на освоение тем, часов							Коды формируемых компетенций	Форма контроля	Уровень усвоения	
	Всего	Обязательные аудиторные занятия*			Самостоятельная работа					лекции	ПЗ
		Всего	из них		Всего	из них					
		лекции	ПЗ		лекции	ПЗ					
Введение	2	-	-	-	2	2	-	ОПК1 УК1 УК2 ЛДК1- ЛДК4, ПК 1-ПК 3	-	1	3
1 Нормативно-правовое регулирование вопросов обработки ПД	7	3	1	2	4	4	-				
2 Практика выполнения требований Федерального закона «О персональных данных» в ООО «Газпром трансгаз Москва»	9	3	1	2	6	4	2	»»	-	1	3
3 Техническая защита ПД в информационных системах	8	4	2	2	4	2	2	»»	-	1	3
4 Контроль и надзор за соблюдением законодательства «О персональных данных»	8	4	2	2	4	4	-	»»	-	1	3
5 Ответственность за нарушение законодательства, регламентирующего вопросы использования ПД	6	6	4	2	-	-	-	»»	-	1	-

Наименование тем	Объем времени, отведенный на освоение тем, часов							Коды формируемых компетенций	Форма контроля	Уровень усвоения	
	Всего	Обязательные аудиторные занятия*				Самостоятельная работа				лекции	ПЗ
		Всего	из них		Всего	из них					
			лекции	ПЗ		лекции	ПЗ				
Итоговая аттестация	–	–	–	–	–	–	–	Тестирование**	–	–	
ИТОГО	40	20	–	–	20	–	–	–	–	–	
<p>Пр и м е ч а н и е – Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</p> <p>1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т. п.);</p> <p>2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);</p> <p>3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).</p> <p>*При необходимости, очная часть курса может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.</p> <p>**Тестирование проводится за счет часов, отведенных на изучение данной дисциплины</p>											

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование предмета (дисциплины)	Количество часов	Сроки проведения мероприятий*	
			Количество дней	Количество часов
1. Самостоятельная работа				
1.1	Работа с персональными данными	20	2,5	20
2. Теоретическое обучение (лекции)				
2.1	Работа с персональными данными	10	1,25	10
3. Аудиторные учебные занятия (практические занятия)				
3.1.	Работа с персональными данными	10	1,25	10
4. Проверка знания				
4.1	Зачет**	–	–	–
	ИТОГО	40	5	40

* - полный день проведения мероприятий соответствует 8 часам;

* - зачет проводится за счет часов, отведенных на изучение данной дисциплины